

Changement d'usage

Liste de contrôle et trousse de demande



Le présent document et toutes les pièces jointes sont fournis pour aider les personnes qui demandent certains permis et approbations qu'exigent divers arrêtés de The City of Saint John ainsi que des lois et règlements. En cas de divergence entre le présent document et ses pièces jointes et l'arrêté municipal, la loi ou le règlement applicable, c'est l'arrêté municipal, la loi ou le règlement applicable qui l'emporte.

Demande de permis d'aménagement

Liste de contrôle des éléments d'une demande complète pour :

➤ **Changement d'usage**

Le présent libellé est utilisé lorsque l'usage de la propriété fait l'objet d'une modification ou d'un changement permanent.

- ✓ gîte touristique
- ✓ pavillon-jardin
- ✓ foyer-garderie
- ✓ activité professionnelle à domicile
- ✓ garderie de quartier
- ✓ logement accessoire
- ✓ création de logements additionnels
- ✓ logement avec services de soutien

**** REMARQUE :** Il y a lieu de **vérifier le zonage** avant de présenter une demande afin de veiller à ce que l'usage proposé ou le projet soit permis dans la zone où se situe la propriété.



Les demandes visant les changements d'usage énumérés ci-dessus doivent être présentées avec la demande de permis de construction. Ce libellé fera partie de la description des travaux et, selon le cas, déterminera quels renseignements doivent être présentés.

Dans l'exemple suivant : « Changement de l'usage d'une habitation unifamiliale à une garderie de quartier avec rénovations intérieures et une petite enseigne au sol sur le gazon avant », il faudrait présenter un **plan d'étage**, une liste des matériaux de construction, les détails de l'enseigne et un **plan de situation** indiquant l'emplacement de l'enseigne par rapport aux limites de la propriété ainsi que le stationnement, puisque tous les changements d'usage énumérés ci-dessus doivent faire l'objet d'un examen des exigences en matière de stationnement prescrites par l'Arrêté de zonage.

Veuillez donc consulter les **listes de contrôle** applicables aux **rénovations intérieures** et aux **Enseignes – enseignes au sol**.

✓ création d'un parc de stationnement

L'auteur de la demande doit présenter tous les éléments suivants qui s'appliquent :

- ☐ le **formulaire de demande** rempli et signé
- ☐ le **droit de permis** et le **dépôt remboursable**
- ☐ un **plan de situation** dessiné à l'échelle illustrant ce qui suit :
 - o l'emplacement des limites du lot et les dimensions du lot
 - o l'emplacement et les marges de retrait des bâtiments et des constructions
 - o l'emplacement et les dimensions des servitudes et des emprises



- o l'emplacement et la nature des aménagements du terrain, y compris les voies d'accès, les aires de stationnement (y compris le stationnement à accès facile et le stationnement pour vélo), les aires de chargement, les commerces avec service au volant, l'aménagement paysager, les aires d'agrément et les enseignes
 - o les entités topographiques, y compris les cours d'eau, les étendues d'eau, les terres humides, les changements de pente et le drainage
- ☐ un **projet de réseau pluvial** ou une lettre d'attestation portant le cachet d'un ingénieur professionnel, lorsque cela est réalisable

✓ élevage des poules

L'auteur de la demande doit présenter tous les éléments suivants qui s'appliquent :

- ☐ le **formulaire de demande** rempli et signé ☐

le droit de permis de 120 \$

un **plan de situation** indiquant ce qui suit :

- o les dimensions du lot
- o les distances entre chaque limite de la propriété et les bâtiments et le poulailler
- o les distances entre chaque limite de la propriété et les bâtiments et la basse-cour



LIEU	ADRESSE MUNICIPALE :	NID :																																																																									
	AIRE DE CONSERVATION DU PATRIMOINE : O / N SECTEUR DE DENSIFICATION : O / N SECTEUR INONDABLE : O / N PLAN DE NIVELLEMENT APPROUVÉ : O / N																																																																										
À L'USAGE DU PERSONNEL	NO DE DEMANDE :	DATE DE RÉCEPTION :																																																																									
		REÇUE PAR :																																																																									
RENSEIGNEMENTS SUR L'AUTEUR DE LA DEMANDE	AUTEUR DE LA DEMANDE	COURRIEL	TÉLÉPHONE																																																																								
	ADRESSE POSTALE	CODE POSTAL																																																																									
	ENTREPRENEUR	COURRIEL	TÉLÉPHONE																																																																								
	ADRESSE POSTALE	CODE POSTAL																																																																									
	PROPRIÉTAIRE	COURRIEL	TÉLÉPHONE																																																																								
	ADRESSE POSTALE	CODE POSTAL																																																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>USAGE ACTUEL</th> <th colspan="4">USAGE PROPOSÉ</th> </tr> <tr> <th></th> <th>BÂTIMENT</th> <th>URBANISME</th> <th>INFRASTRUCTURE</th> <th>PATRIMOINE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="8">COCHER LES CASES APPLICABLES</td> <td>☐ RÉNOVATIONS INTÉRIEURES</td> <td>☐ NOUVELLE CONSTRUCTION</td> <td>☐ DÉROGATION</td> <td>☐ EXCAVATION DANS LES RUES</td> <td>☐ AMÉNAGEMENT</td> </tr> <tr> <td>☐ RÉNOVATION EXTÉRIEURES</td> <td>☐ BÂTIMENT ACCESSOIRE</td> <td>☐ LETTRE DU SERVICE D'URBANISME</td> <td>☐ PONCEAU POUR VOIE D'ACCÈS</td> <td>☐ ENSEIGNE</td> </tr> <tr> <td>☐ ANNEXE</td> <td>☐ PISCINE</td> <td>☐ AUTRE</td> <td>☐ DRAINAGE</td> <td>☐ AMÉNAGEMENT INTERCALAIRE</td> </tr> <tr> <td>☐ TERRASSE</td> <td>☐ DÉMOLITION</td> <td>☐ DEMANDE AU CONSEIL</td> <td>☐ EAU ET ÉGOUTS</td> <td>☐ DÉMOLITION</td> </tr> <tr> <td>☐ CHANGEMENT D'USAGE</td> <td>☐ ENSEIGNE</td> <td>☐ LOTISSEMENT</td> <td>☐ AUTRE</td> <td>☐ AUTRE</td> </tr> <tr> <td>☐ NORMES MINIMALES</td> <td>☐ AUTRE</td> <td>☐ DEMANDE AU COMITÉ CONSULTATIF EN MATIÈRE D'URBANISME</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="5">DESCRIPTION DES TRAVAUX</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> </tr> </tbody> </table>				USAGE ACTUEL	USAGE PROPOSÉ					BÂTIMENT	URBANISME	INFRASTRUCTURE	PATRIMOINE	COCHER LES CASES APPLICABLES	☐ RÉNOVATIONS INTÉRIEURES	☐ NOUVELLE CONSTRUCTION	☐ DÉROGATION	☐ EXCAVATION DANS LES RUES	☐ AMÉNAGEMENT	☐ RÉNOVATION EXTÉRIEURES	☐ BÂTIMENT ACCESSOIRE	☐ LETTRE DU SERVICE D'URBANISME	☐ PONCEAU POUR VOIE D'ACCÈS	☐ ENSEIGNE	☐ ANNEXE	☐ PISCINE	☐ AUTRE	☐ DRAINAGE	☐ AMÉNAGEMENT INTERCALAIRE	☐ TERRASSE	☐ DÉMOLITION	☐ DEMANDE AU CONSEIL	☐ EAU ET ÉGOUTS	☐ DÉMOLITION	☐ CHANGEMENT D'USAGE	☐ ENSEIGNE	☐ LOTISSEMENT	☐ AUTRE	☐ AUTRE	☐ NORMES MINIMALES	☐ AUTRE	☐ DEMANDE AU COMITÉ CONSULTATIF EN MATIÈRE D'URBANISME													DESCRIPTION DES TRAVAUX																				
USAGE ACTUEL	USAGE PROPOSÉ																																																																										
	BÂTIMENT	URBANISME	INFRASTRUCTURE	PATRIMOINE																																																																							
COCHER LES CASES APPLICABLES	☐ RÉNOVATIONS INTÉRIEURES	☐ NOUVELLE CONSTRUCTION	☐ DÉROGATION	☐ EXCAVATION DANS LES RUES	☐ AMÉNAGEMENT																																																																						
	☐ RÉNOVATION EXTÉRIEURES	☐ BÂTIMENT ACCESSOIRE	☐ LETTRE DU SERVICE D'URBANISME	☐ PONCEAU POUR VOIE D'ACCÈS	☐ ENSEIGNE																																																																						
	☐ ANNEXE	☐ PISCINE	☐ AUTRE	☐ DRAINAGE	☐ AMÉNAGEMENT INTERCALAIRE																																																																						
	☐ TERRASSE	☐ DÉMOLITION	☐ DEMANDE AU CONSEIL	☐ EAU ET ÉGOUTS	☐ DÉMOLITION																																																																						
	☐ CHANGEMENT D'USAGE	☐ ENSEIGNE	☐ LOTISSEMENT	☐ AUTRE	☐ AUTRE																																																																						
	☐ NORMES MINIMALES	☐ AUTRE	☐ DEMANDE AU COMITÉ CONSULTATIF EN MATIÈRE D'URBANISME																																																																								
DESCRIPTION DES TRAVAUX																																																																											

☐ Je consens à ce que The City of Saint John m'envoie à l'occasion des messages électroniques commerciaux au sujet de ses initiatives et mesures incitatives.

Déclaration générale sur la collecte de données

Les présents renseignements sont recueillis en vue de la prestation, par The City of Saint John, d'un programme ou d'un service existant. Seuls les renseignements nécessaires à la prestation du programme ou du service sont recueillis. Sauf si la loi le prescrit, The City of Saint John ne partagera pas vos renseignements personnels avec un tiers sauf avec votre consentement exprès.

La Loi sur les municipalités et la Loi sur le droit à l'information et la protection de la vie privée confèrent l'autorisation légale pour recueillir ces renseignements. Pour obtenir plus de renseignements, ou si vous avez des questions, veuillez communiquer avec l'agent de gestion de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels :

Édifice de l'hôtel de ville
15, Market Square,
Saint John (N.-B.) E2L 1E8
commonclerk@saintjohn.ca
(506)658-2862



jointes. La présente demande contient tous les documents nécessaires pour obtenir le ou les permis ou approbations demandés. Je conviens de me conformer aux plans et devis descriptifs ainsi qu'à tous les arrêtés municipaux et aux conditions imposées par la municipalité.

Nom de l'auteur de la demande

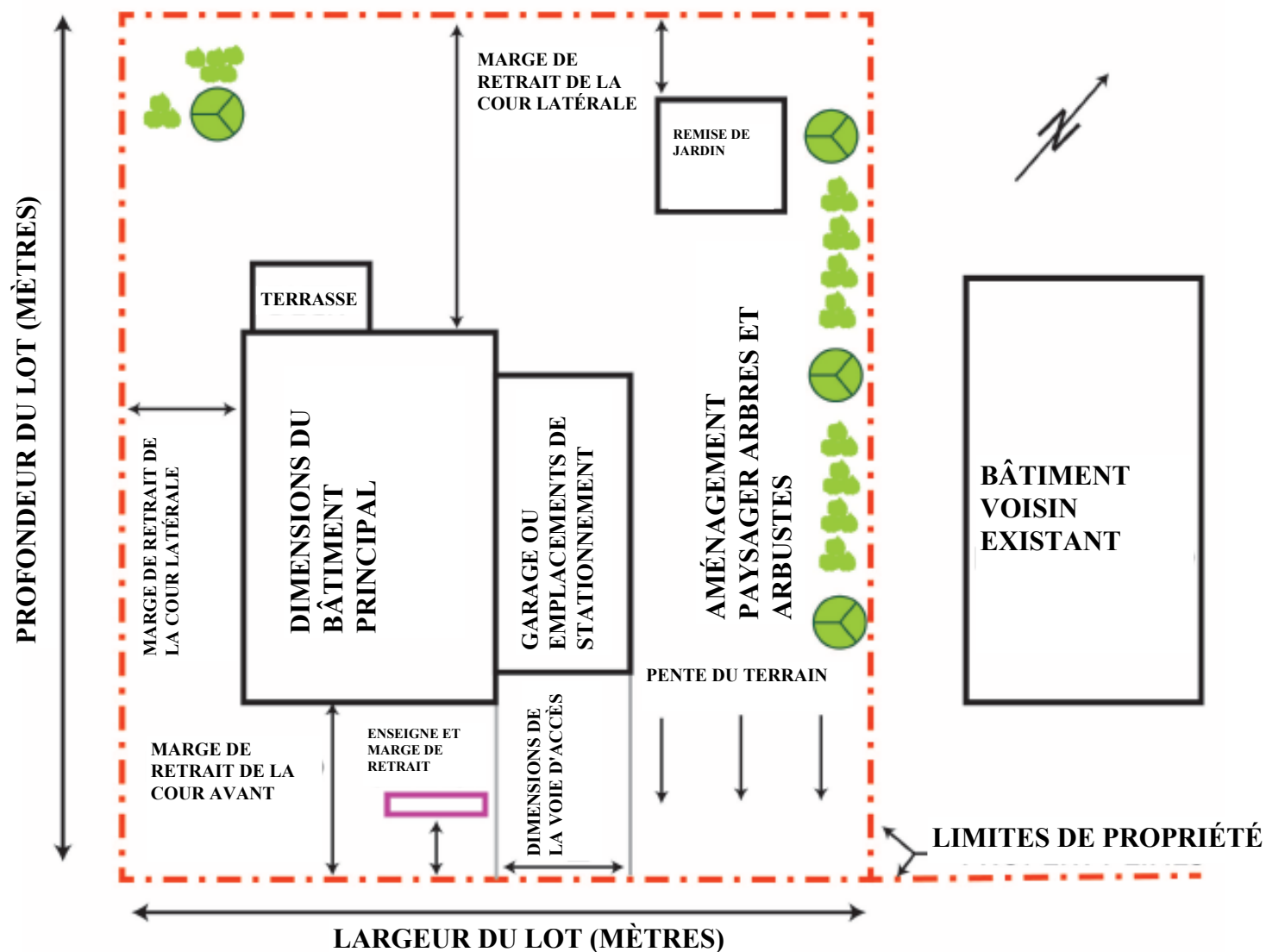
Signature de l'auteur de la demande

Date

Je soussigné présente la ou les demandes de permis ou d'approbation indiquées ci-dessus à l'égard des travaux décrits sur les plans, demandes et formules ci-

EXEMPLE DE PLAN DE SITUATION TYPIQUE

PLAN DE SITUATION TYPIQUE



NUMÉRO DE VOIRIE ET NOM DE LA RUE