



Empiètement de bonne foi Revalidation d'une approbation temporaire Confirmation du zonage ou de la conformité à l'Arrêté de zonage

Liste de contrôle et trousse de demande



Le présent document et toutes les pièces jointes sont fournis pour aider les personnes qui demandent certains permis et approbations qu'exigent divers arrêtés de The City of Saint John ainsi que des lois et règlements. En cas de divergence entre le présent document et ses pièces jointes et l'arrêté municipal, la loi ou le règlement applicable, c'est l'arrêté municipal, la loi ou le règlement applicable qui l'emporte.

Demande de lettres du Service d'urbanisme

Liste de contrôle des éléments d'une demande complète pour :

- **Empiètement de bonne foi**
- **Revalidation d'une approbation provisoire**
- **Confirmation du zonage ou de la conformité à l'Arrêté de zonage** (sont notamment visés les usages suivants : garderie, concessionnaire, général, établissements titulaires d'une licence d'alcool, plans d'emplacement, combats d'arts martiaux mixtes, inspection des véhicules à moteur, foyer de soins et centre de remboursement)

L'auteur de la demande doit présenter tous les éléments suivants qui s'appliquent :

- le **formulaire de demande** dûment rempli et signé par le propriétaire enregistré du lot ou par son mandataire autorisé
- le **droit** prescrit à l'annexe B de l'Arrêté de zonage ou à l'annexe A de l'Arrêté de lotissement, selon le cas
- D'**autres renseignements** peuvent aussi être exigés afin de compléter la demande. Il est donc fortement recommandé à l'auteur de la demande de consulter le personnel municipal avant de présenter sa demande.

Voici des renseignements pouvant être exigés :

- un **plan d'arpentage** ou **de situation** dessiné à l'échelle, qui illustre l'emplacement des limites du lot et les marges de retrait des bâtiments et des constructions, dans le cas d'un empiètement de bonne foi et de la conformité à un plan d'emplacement



- o les **inspections** effectuées à la fois par des inspecteurs du Service de prévention des incendies de Saint John et des représentants du service des constructions de The City of Saint John en vue de confirmer la conformité à toutes les exigences en matière de prévention des incendies et de normes de construction relativement à la délivrance d'une licence d'alcool.



LIEU	ADRESSE MUNICIPALE :		NID :																																																	
	AIRE DE CONSERVATION DU PATRIMOINE : O / N SECTEUR DE DENSIFICATION : O / N SECTEUR INONDABLE : O / N PLAN DE NIVELLEMENT APPROUVÉ : O / N																																																			
À L'USAGE DU PERSONNEL	NO DE DEMANDE :		DATE DE RÉCEPTION :																																																	
			REÇUE PAR :																																																	
RENSEIGNEMENTS SUR L'AUTEUR DE LA DEMANDE	AUTEUR DE LA DEMANDE		COURRIEL	TÉLÉPHONE																																																
	ADRESSE POSTALE		CODE POSTAL																																																	
	ENTREPRENEUR		COURRIEL	TÉLÉPHONE																																																
	ADRESSE POSTALE		CODE POSTAL																																																	
	PROPRIÉTAIRE		COURRIEL	TÉLÉPHONE																																																
	ADRESSE POSTALE		CODE POSTAL																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>USAGE ACTUEL</th> <th colspan="4">USAGE PROPOSÉ</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">COCHEZ LES CASES APPLICABLES</th> <th>BÂTIMENT</th> <th>URBANISME</th> <th>INFRASTRUCTURE</th> <th colspan="2">PATRIMOINE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> RÉNOVATIONS INTÉRIEURES</td> <td><input type="checkbox"/> NOUVELLE CONSTRUCTION</td> <td><input type="checkbox"/> DÉROGATION</td> <td><input type="checkbox"/> EXCAVATION DANS LES RUES</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> AMÉNAGEMENT</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> RÉNOVATION EXTÉRIEURES</td> <td><input type="checkbox"/> BÂTIMENT ACCESSOIRE</td> <td><input type="checkbox"/> LETTRE DU SERVICE D'URBANISME</td> <td><input type="checkbox"/> PONCEAU POUR VOIE D'ACCÈS</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> ENSEIGNE</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ANNEXE</td> <td><input type="checkbox"/> PISCINE</td> <td><input type="checkbox"/> AUTRE</td> <td><input type="checkbox"/> DRAINAGE</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> AMÉNAGEMENT INTERCALAIRE</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> TERRASSE</td> <td><input type="checkbox"/> DÉMOLITION</td> <td><input type="checkbox"/> DEMANDE AU CONSEIL</td> <td><input type="checkbox"/> EAU ET ÉGOUTS</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> DÉMOLITION</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> CHANGEMENT D'USAGE</td> <td><input type="checkbox"/> ENSEIGNE</td> <td><input type="checkbox"/> LOTISSEMENT</td> <td><input type="checkbox"/> AUTRE</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> AUTRE</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> NORMES MINIMALES</td> <td><input type="checkbox"/> AUTRE</td> <td><input type="checkbox"/> DEMANDE AU COMITÉ CONSULTATIF EN MATIÈRE D'URBANISME</td> <td colspan="3"></td> </tr> </tbody> </table>						USAGE ACTUEL	USAGE PROPOSÉ				COCHEZ LES CASES APPLICABLES	BÂTIMENT	URBANISME	INFRASTRUCTURE	PATRIMOINE		<input type="checkbox"/> RÉNOVATIONS INTÉRIEURES	<input type="checkbox"/> NOUVELLE CONSTRUCTION	<input type="checkbox"/> DÉROGATION	<input type="checkbox"/> EXCAVATION DANS LES RUES	<input type="checkbox"/> AMÉNAGEMENT		<input type="checkbox"/> RÉNOVATION EXTÉRIEURES	<input type="checkbox"/> BÂTIMENT ACCESSOIRE	<input type="checkbox"/> LETTRE DU SERVICE D'URBANISME	<input type="checkbox"/> PONCEAU POUR VOIE D'ACCÈS	<input type="checkbox"/> ENSEIGNE		<input type="checkbox"/> ANNEXE	<input type="checkbox"/> PISCINE	<input type="checkbox"/> AUTRE	<input type="checkbox"/> DRAINAGE	<input type="checkbox"/> AMÉNAGEMENT INTERCALAIRE		<input type="checkbox"/> TERRASSE	<input type="checkbox"/> DÉMOLITION	<input type="checkbox"/> DEMANDE AU CONSEIL	<input type="checkbox"/> EAU ET ÉGOUTS	<input type="checkbox"/> DÉMOLITION		<input type="checkbox"/> CHANGEMENT D'USAGE	<input type="checkbox"/> ENSEIGNE	<input type="checkbox"/> LOTISSEMENT	<input type="checkbox"/> AUTRE	<input type="checkbox"/> AUTRE		<input type="checkbox"/> NORMES MINIMALES	<input type="checkbox"/> AUTRE	<input type="checkbox"/> DEMANDE AU COMITÉ CONSULTATIF EN MATIÈRE D'URBANISME			
	USAGE ACTUEL	USAGE PROPOSÉ																																																		
COCHEZ LES CASES APPLICABLES	BÂTIMENT	URBANISME	INFRASTRUCTURE	PATRIMOINE																																																
	<input type="checkbox"/> RÉNOVATIONS INTÉRIEURES	<input type="checkbox"/> NOUVELLE CONSTRUCTION	<input type="checkbox"/> DÉROGATION	<input type="checkbox"/> EXCAVATION DANS LES RUES	<input type="checkbox"/> AMÉNAGEMENT																																															
<input type="checkbox"/> RÉNOVATION EXTÉRIEURES	<input type="checkbox"/> BÂTIMENT ACCESSOIRE	<input type="checkbox"/> LETTRE DU SERVICE D'URBANISME	<input type="checkbox"/> PONCEAU POUR VOIE D'ACCÈS	<input type="checkbox"/> ENSEIGNE																																																
<input type="checkbox"/> ANNEXE	<input type="checkbox"/> PISCINE	<input type="checkbox"/> AUTRE	<input type="checkbox"/> DRAINAGE	<input type="checkbox"/> AMÉNAGEMENT INTERCALAIRE																																																
<input type="checkbox"/> TERRASSE	<input type="checkbox"/> DÉMOLITION	<input type="checkbox"/> DEMANDE AU CONSEIL	<input type="checkbox"/> EAU ET ÉGOUTS	<input type="checkbox"/> DÉMOLITION																																																
<input type="checkbox"/> CHANGEMENT D'USAGE	<input type="checkbox"/> ENSEIGNE	<input type="checkbox"/> LOTISSEMENT	<input type="checkbox"/> AUTRE	<input type="checkbox"/> AUTRE																																																
<input type="checkbox"/> NORMES MINIMALES	<input type="checkbox"/> AUTRE	<input type="checkbox"/> DEMANDE AU COMITÉ CONSULTATIF EN MATIÈRE D'URBANISME																																																		
DESCRIPTION DES TRAVAUX																																																				

Je consens à ce que The City of Saint John m'envoie à l'occasion des messages électroniques commerciaux au sujet de ses initiatives et mesures incitatives.

Déclaration générale sur la collecte de données

Les présents renseignements sont recueillis en vue de la prestation, par The City of Saint John, d'un programme ou d'un service existant. Seuls les renseignements nécessaires à la prestation du programme ou du service sont recueillis. Sauf si la loi le prescrit, The City of Saint John ne partagera pas vos renseignements personnels avec un tiers sauf avec votre consentement exprès.

La Loi sur les municipalités et la Loi sur le droit à l'information et la protection de la vie privée confèrent l'autorisation légale pour recueillir ces renseignements. Pour obtenir plus de renseignements, ou si vous avez des questions, veuillez communiquer avec l'agent de gestion de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels :

Édifice de l'hôtel de ville
15, Market Square,
Saint John (N.-B.) E2L 1E8
commonclerk@saintjohn.ca
(506)658-2862



The City of Saint John

Je soussigné présente la ou les demandes de permis ou d'approbation indiquées ci-dessus à l'égard des travaux décrits sur les plans, demandes et formules ci-

jointes. La présente demande contient tous les documents nécessaires pour obtenir le ou les permis ou approbations demandés. Je conviens de me conformer aux plans et devis descriptifs ainsi qu'à tous les arrêtés municipaux et aux conditions imposées par la municipalité.

Nom de l'auteur de la demande

Signature de l'auteur de la demande

Date

Demande de lettre du Service d'urbanisme

Services Communautaires et de la Croissance
 VILLE DE SAINT JOHN

ADRESSE MUNICIPALE		N° DE DEMANDE		DROIT PAYÉ	O	N
---------------------------	--	----------------------	--	-------------------	---	---

TYPE DE DEMANDE

<input type="checkbox"/> Gîte touristique Droit de service : 120\$ par heure Obligatoire: Indiquer le nombre de chambres d'hôte et d'emplacements de stationnement sur les lieux	<input type="checkbox"/> Garderie Droit de service : 120\$ par heure Obligatoire : Indiquer le nombre d'enfants et d'emplacements de stationnement sur les lieux	<input type="checkbox"/> Concession Droit de service : 120\$ par heure Obligatoire : Indiquer le nombre de véhicules et d'emplacements de stationnement sur les lieux	<input type="checkbox"/> Empiètement de bonne foi Droit de service : 120\$ par heure Obligatoire : Joindre un plan illustrant l'empiètement du bâtiment
<input type="checkbox"/> Permis d'alcool Droit de service : 120\$ par heure Obligatoire : Indiquer le type de permis d'alcool demandé et les inspections requises par l'inspecteur des constructions (658-2911) et le Service d'incendie (658-2910)	<input type="checkbox"/> Plan de situation Droit de service : 120\$ par heure Obligatoire : Joindre un plan illustrant l'emplacement du bâtiment	<input type="checkbox"/> Inspection des véhicules à moteur Droit de service : 120\$ par heure Obligatoire : Indiquer le genre de commerce lié aux véhicules qui est exploité sur le lot	<input type="checkbox"/> Foyer de soins infirmiers Droit de service : 120\$ par heure Obligatoire : Indiquer le nombre de résidents et d'emplacements de stationnement sur les lieux
<input type="checkbox"/> Logement avec services de soutien Droit de service : 120\$ par heure Obligatoire : Indiquer le nombre de résidents et d'emplacements de stationnement sur les lieux	<input type="checkbox"/> Revalidation d'une approbation provisoire Droit de service : 120\$ plus 50 \$ / heure additionnelle Obligatoire : Indiquer le nom du lotissement et la date de l'approbation provisoire antérieure	<input type="checkbox"/> Autre Droit de service : 120\$ par heure	

DESCRIPTION DÉTAILLÉE DE LA DEMANDE
