

1.0 INFORMATIONS SUR LE DEMANDEUR

Nom du demandeur : _____

Courriel : _____

Téléphone : _____

Adresse postale : _____

Code postal : _____

Méthode de contact préférée : Courriel Téléphone

Êtes-vous le/la propriétaire en common law de la propriété? Oui Non – Veuillez indiquer ci-dessous les coordonnées du/de la propriétaire en common law _____

Adresse postale : _____

Code postal : _____

2.0 À REMPLIR PAR LE/LA PROPRIÉTAIRE

Êtes-vous actuellement en règle avec la Ville de Saint John, c'est-à-dire que vous n'avez pas d'impôt non payé, de frais d'eau ou d'égout, ni d'infractions aux règlements sur les propriétés? Oui Non

Nom en lettres moulées du propriétaire Signature du propriétaire JJ-MM-AAAA _____

3.0 DESCRIPTION DU PROJET

Adresse municipale : _____

ID de la propriété : _____

Nombre d'unités : _____

Date de dépôt de la demande de permis de construction (réelle ou estimée) : ____

Veuillez prendre note qu'un permis de construction doit être présenté dans les six (6) mois suivant la date de la demande.

Numéro du permis de construction : _____

Décrivez brièvement votre projet et donnez des détails, le cas échéant, sur l'efficacité énergétique (par exemple, le projet sera-t-il conforme au Code national de l'énergie pour les bâtiments de 2017), l'accessibilité (nombre d'unités exempt d'obstacles), les espaces d'agrément, l'abordabilité et toute pratique innovante qui fera progresser le secteur de l'immobilier commercial/de la construction (pratiques de construction durable, résilience climatique, initiatives en matière de logement abordable). Mentionnez les projets réalisés par le passé. Ces informations seront utilisées pour évaluer votre demande. Vous pouvez joindre des pages supplémentaires à ce formulaire de demande.

Subventions demandées :

- Subvention pour les défis en matière de construction
- Subvention pour la construction de logements de type intermédiaire
- Subvention pour la revitalisation du parc locatif

Estimation des coûts de construction : _____

Estimation des coûts liés aux défis en matière de construction (le cas échéant) : _____

Date de début de la construction : _____

Date estimée d'achèvement de la fondation : _____

Date de fin de la construction : _____

Loyer moyen ciblé : _____

Prix de vente ciblé : _____

4.0 SIGNATURES

Je demande par la présente que cette demande soit examinée dans le cadre de la *politique du Programme de subventions du FACL* du service Croissance et services communautaires de la Ville de Saint John.

En signant ci-dessous, je certifie que tous les renseignements contenus dans le présent formulaire de demande sont véridiques et exacts.

Nom en lettres moulées du demandeur Signature du demandeur JJ-MM-AAAA

Déclaration générale sur la collecte

Ces renseignements sont recueillis pour permettre à la Ville de Saint John d'offrir un programme ou un service existant; la collecte se limite à ce qui est nécessaire pour offrir le programme ou le service. À moins que la loi ne l'exige, la Ville de Saint John ne communiquera pas vos renseignements personnels à une tierce partie sans votre consentement explicite.

La Loi sur les municipalités et la Loi sur le droit à l'information et la protection de la vie privée constituent les fondements juridiques de la collecte de ces renseignements. Pour de plus amples renseignements ou des questions concernant la collecte de renseignements personnels, veuillez communiquer avec l'agent chargé de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels.

Hôtel de ville

15 Market Square

Saint John (N.-B.) E2L

1E8

commonclerk@saintjohn.ca (506) 658-2862

PIÈCES JOINTES

Veillez à inclure les pièces jointes suivantes dans votre demande :

Construction Challenges Grant/Missing Middle Housing Grant

Plan du site, élévations du bâtiment et plans d'étage à l'échelle

Calendrier du projet comprenant les étapes clés: date de début, date de dépôt du permis de construire, date estimée d'achèvement des fondations, date estimée d'achèvement du projet

Estimation des coûts de construction attestée par un ingénieur, un architecte ou un comptable de projet (subvention pour les défis de la construction uniquement).

Revitalizing Rental Grant

Plans d'étage à l'échelle

Calendrier du projet comprenant les étapes clés: date de début, date de dépôt du permis de construire, date estimée d'achèvement des fondations, date estimée d'achèvement du projet

Lettre de soutien au Residential Rehabilitation Assistance Program (RRAP), le cas échéant