

Annexes

Liste de contrôle et trousse de demande



Le présent document et toutes les pièces jointes sont fournis pour aider les personnes qui demandent certains permis et approbations qu'exigent divers arrêtés de The City of Saint John ainsi que des lois et règlements. En cas de divergence entre le présent document et ses pièces jointes et l'arrêté municipal, la loi ou le règlement applicable, c'est l'arrêté municipal, la loi ou le règlement applicable qui l'emporte.

Demande de permis de construction et d'aménagement

Liste de contrôle des éléments d'une demande complète pour :

➤ Annexes (résidentielles)

(y compris les garages attenants, porches, terrasses recouvertes, abris d'auto, passages recouverts)

PATRIMOINE : Si le bâtiment se situe dans une aire de conservation du patrimoine, veuillez communiquer avec l'agent du patrimoine afin d'obtenir les exigences, une analyse et son approbation avant de demander un permis de construction. Tous les aspects des travaux et modifications effectués à l'extérieur du bâtiment doivent être approuvés par l'agent du patrimoine ou le Conseil d'aménagement du patrimoine, ou les deux.

SECTEURS INONDABLES : Si le bâtiment est situé dans un secteur inondable, toute modification à la superficie au sol du bâtiment peut nécessiter une analyse et l'achat de capacité compensatoire de réception des eaux en crue. Veuillez communiquer avec nous pour faire approuver un aménagement dans un secteur inondable avant de présenter une demande de permis de construction.

L'auteur de la demande doit présenter tous les éléments suivants qui s'appliquent :

- le **formulaire de demande** rempli et signé
- le **droit de permis** et le **dépôt remboursable**
- des **plans d'étage**
- un **plan de fondation**



- un **plan en coupe transversale**
- les **élévations** (les quatre côtés), indiquant la hauteur du bâtiment
- un **plan de situation** indiquant ce qui suit :
 - les dimensions du lot
 - les distances à partir des bâtiments jusqu'aux limites de la propriété
 - la voie d'accès et sa largeur
 - le stationnement (s'il y a lieu)
 - l'aménagement paysager (s'il y a lieu)
- un **plan d'évacuation des eaux pluviales d'orage** ou un **plan de nivellement préliminaire**, si un plan de nivellement a déjà été approuvé à l'égard du lotissement ou du lot
- un **croquis d'évacuation des eaux pluviales d'orage** bâtiment principal constituant une habitation unifamiliale, bifamiliale ou jumelée – indiquer la pente du lot et la direction de l'écoulement des eaux pluviales d'orage au moyen de flèches sur le plan de situation
- un **projet de réseau pluvial** ou une lettre d'attestation portant le cachet d'un ingénieur professionnel, lorsque cela est réalisable, s'il s'agit d'un bâtiment principal constituant une habitation à trois logements ou plus
- des **renseignements sur l'efficacité énergétique** (indiquer les renseignements sur la formule prévue à cette fin ou sur le dessin en coupe transversale)
- des renseignements sur les **fenêtres**
- des renseignements sur les **portes**
- des renseignements sur la **ventilation** ou sur les installations **mécaniques** (s'il y a lieu)
- la **disposition des fermes et des poutres de plancher triangulées**
- Si vous ajoutez un 4^e logement, la réglementation sur l'accès facile s'applique; veuillez communiquer avec le Guichet unique pour l'aménagement si vous avez des questions.
- **D'autres renseignements** peuvent aussi être exigés afin de compléter la demande. Il est donc fortement recommandé à l'auteur de la demande de consulter le personnel municipal avant de présenter sa demande.



- Il se pourrait que vous deviez obtenir une approbation du **prévôt des incendies** ou du **Service de prévention des incendies de Saint John** – si vous avez des questions, veuillez communiquer directement avec eux au (506)658-2962 ou à fireprevention@saintjohn.ca.

Permis supplémentaires pouvant être requis :

- **permis d'eau et d'égouts** – vise la modification des réseaux municipaux d'eau ou d'égouts et le raccordement à ceux-ci
- **permis d'excavation** – vise notamment les modifications suivantes dans l'emprise de la rue :
 - couper la bordure en vue d'aménager, de déplacer ou d'élargir une voie d'accès
 - aménager ou installer un ponceau
 - effectuer un raccordement à la conduite principale du réseau municipal d'eau ou d'égouts



LIEU	ADRESSE MUNICIPALE :		NID :																																								
	AIRE DE CONSERVATION DU PATRIMOINE : O / N SECTEUR DE DENSIFICATION : O / N SECTEUR INONDABLE : O / N PLAN DE NIVELLEMENT APPROUVÉ : O / N																																										
À L'USAGE DU PERSONNEL	NO DE DEMANDE :		DATE DE RÉCEPTION :																																								
			REÇUE PAR :																																								
RENSEIGNEMENTS SUR L'AUTEUR DE LA DEMANDE	AUTEUR DE LA DEMANDE	COURRIEL	TÉLÉPHONE																																								
	ADRESSE POSTALE	CODE POSTAL																																									
	ENTREPRENEUR	COURRIEL	TÉLÉPHONE																																								
	ADRESSE POSTALE	CODE POSTAL																																									
	PROPRIÉTAIRE	COURRIEL	TÉLÉPHONE																																								
	ADRESSE POSTALE	CODE POSTAL																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">USAGE ACTUEL</th> <th colspan="4">USAGE PROPOSÉ</th> </tr> <tr> <th>BÂTIMENT</th> <th>URBANISME</th> <th>INFRASTRUCTURE</th> <th>PATRIMOINE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> RÉNOVATIONS INTÉRIEURES</td> <td><input type="checkbox"/> NOUVELLE CONSTRUCTION</td> <td><input type="checkbox"/> DÉROGATION</td> <td><input type="checkbox"/> EXCAVATION DANS LES RUES</td> <td><input type="checkbox"/> AMÉNAGEMENT</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> RÉNOVATION EXTÉRIEURES</td> <td><input type="checkbox"/> BÂTIMENT ACCESSOIRE</td> <td><input type="checkbox"/> LETTRE DU SERVICE D'URBANISME</td> <td><input type="checkbox"/> PONCEAU POUR VOIE D'ACCÈS</td> <td><input type="checkbox"/> ENSEIGNE</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ANNEXE</td> <td><input type="checkbox"/> PISCINE</td> <td><input type="checkbox"/> AUTRE</td> <td><input type="checkbox"/> DRAINAGE</td> <td><input type="checkbox"/> AMÉNAGEMENT INTERCALAIRE</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> TERRASSE</td> <td><input type="checkbox"/> DÉMOLITION</td> <td><input type="checkbox"/> DEMANDE AU CONSEIL</td> <td><input type="checkbox"/> EAU ET ÉGOUTS</td> <td><input type="checkbox"/> DÉMOLITION</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> CHANGEMENT D'USAGE</td> <td><input type="checkbox"/> ENSEIGNE</td> <td><input type="checkbox"/> LOTISSEMENT</td> <td><input type="checkbox"/> AUTRE</td> <td><input type="checkbox"/> AUTRE</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> NORMES MINIMALES</td> <td><input type="checkbox"/> AUTRE</td> <td><input type="checkbox"/> DEMANDE AU COMITÉ CONSULTATIF EN MATIÈRE D'URBANISME</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					USAGE ACTUEL	USAGE PROPOSÉ				BÂTIMENT	URBANISME	INFRASTRUCTURE	PATRIMOINE	<input type="checkbox"/> RÉNOVATIONS INTÉRIEURES	<input type="checkbox"/> NOUVELLE CONSTRUCTION	<input type="checkbox"/> DÉROGATION	<input type="checkbox"/> EXCAVATION DANS LES RUES	<input type="checkbox"/> AMÉNAGEMENT	<input type="checkbox"/> RÉNOVATION EXTÉRIEURES	<input type="checkbox"/> BÂTIMENT ACCESSOIRE	<input type="checkbox"/> LETTRE DU SERVICE D'URBANISME	<input type="checkbox"/> PONCEAU POUR VOIE D'ACCÈS	<input type="checkbox"/> ENSEIGNE	<input type="checkbox"/> ANNEXE	<input type="checkbox"/> PISCINE	<input type="checkbox"/> AUTRE	<input type="checkbox"/> DRAINAGE	<input type="checkbox"/> AMÉNAGEMENT INTERCALAIRE	<input type="checkbox"/> TERRASSE	<input type="checkbox"/> DÉMOLITION	<input type="checkbox"/> DEMANDE AU CONSEIL	<input type="checkbox"/> EAU ET ÉGOUTS	<input type="checkbox"/> DÉMOLITION	<input type="checkbox"/> CHANGEMENT D'USAGE	<input type="checkbox"/> ENSEIGNE	<input type="checkbox"/> LOTISSEMENT	<input type="checkbox"/> AUTRE	<input type="checkbox"/> AUTRE	<input type="checkbox"/> NORMES MINIMALES	<input type="checkbox"/> AUTRE	<input type="checkbox"/> DEMANDE AU COMITÉ CONSULTATIF EN MATIÈRE D'URBANISME		
USAGE ACTUEL	USAGE PROPOSÉ																																										
	BÂTIMENT	URBANISME	INFRASTRUCTURE	PATRIMOINE																																							
<input type="checkbox"/> RÉNOVATIONS INTÉRIEURES	<input type="checkbox"/> NOUVELLE CONSTRUCTION	<input type="checkbox"/> DÉROGATION	<input type="checkbox"/> EXCAVATION DANS LES RUES	<input type="checkbox"/> AMÉNAGEMENT																																							
<input type="checkbox"/> RÉNOVATION EXTÉRIEURES	<input type="checkbox"/> BÂTIMENT ACCESSOIRE	<input type="checkbox"/> LETTRE DU SERVICE D'URBANISME	<input type="checkbox"/> PONCEAU POUR VOIE D'ACCÈS	<input type="checkbox"/> ENSEIGNE																																							
<input type="checkbox"/> ANNEXE	<input type="checkbox"/> PISCINE	<input type="checkbox"/> AUTRE	<input type="checkbox"/> DRAINAGE	<input type="checkbox"/> AMÉNAGEMENT INTERCALAIRE																																							
<input type="checkbox"/> TERRASSE	<input type="checkbox"/> DÉMOLITION	<input type="checkbox"/> DEMANDE AU CONSEIL	<input type="checkbox"/> EAU ET ÉGOUTS	<input type="checkbox"/> DÉMOLITION																																							
<input type="checkbox"/> CHANGEMENT D'USAGE	<input type="checkbox"/> ENSEIGNE	<input type="checkbox"/> LOTISSEMENT	<input type="checkbox"/> AUTRE	<input type="checkbox"/> AUTRE																																							
<input type="checkbox"/> NORMES MINIMALES	<input type="checkbox"/> AUTRE	<input type="checkbox"/> DEMANDE AU COMITÉ CONSULTATIF EN MATIÈRE D'URBANISME																																									
COCHEZ LES CASES APPLICABLES																																											
DESCRIPTION DES TRAVAUX																																											

Je consens à ce que The City of Saint John m'envoie à l'occasion des messages électroniques commerciaux au sujet de ses initiatives et mesures incitatives.

Déclaration générale sur la collecte de données

Les présents renseignements sont recueillis en vue de la prestation, par The City of Saint John, d'un programme ou d'un service existant. Seuls les renseignements nécessaires à la prestation du programme ou du service sont recueillis. Sauf si la loi le prescrit, The City of Saint John ne partagera pas vos renseignements personnels avec un tiers sauf avec votre consentement exprès.

La Loi sur les municipalités et la Loi sur le droit à l'information et la protection de la vie privée confèrent l'autorisation légale pour recueillir ces renseignements. Pour obtenir plus de renseignements, ou si vous avez des questions, veuillez communiquer avec l'agent de gestion de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels :

Édifice de l'hôtel de ville
 15, Market Square,
 Saint John (N.-B.) E2L
 1E8
 (506) 658-2862 saintjohn.ca



The City of Saint John

jointes. La présente demande contient tous les documents nécessaires pour obtenir le ou les permis ou approbations demandés. Je conviens de me conformer aux plans et devis descriptifs ainsi qu'à tous les arrêtés municipaux et aux conditions imposées par la municipalité.

 Nom de l'auteur de la demande

 Signature de l'auteur de la demande

 Date

Je soussigné présente la ou les demandes de permis ou d'approbation indiquées ci-dessus à l'égard des travaux décrits sur les plans, demandes et formules ci-



Annexe F : Catégories

Pour l'application de la présente annexe, MICI s'entend de ce qui suit :

Habitations multifamiliales de trois logements et plus

Bâtiments ou constructions industriels

Bâtiments ou constructions commerciaux

Bâtiments ou constructions de services publics

Tous les autres bâtiments ou constructions qui ne sont pas des logements à densité faible ou moyenne

CATÉGORIE 1

Logements à densité faible ou moyenne : fenêtres et portes

Logements à densité faible ou moyenne : terrasses

Logements à densité faible ou moyenne : bardage

Logements à densité faible ou moyenne : rénovations intérieures d'une valeur inférieure à 20 000 \$

Logements à densité faible ou moyenne : rénovations extérieures d'une valeur inférieure à 20 000 \$

Logements à densité faible ou moyenne : bâtiments accessoires et garages

Toutes les démolitions

Installations électriques

CATÉGORIE 2

Logements à densité faible ou moyenne : nouvelles constructions

Logements à densité faible ou moyenne : nouveaux logements ou logements accessoires

Logements à densité faible ou moyenne : rajouts

Logements à densité faible ou moyenne : rénovations intérieures d'une valeur de 20 000 \$ et plus

Logements à densité faible ou moyenne : rénovations extérieures d'une valeur de 20 000 \$ et plus

MICI : rénovations intérieures d'une valeur inférieure à 25 000 \$

MICI : rénovations extérieures d'une valeur inférieure à 25 000 \$

MICI : changements d'occupation, sans rénovations

Maisons mobiles

Tentes

CATÉGORIE 3

MICI : nouvelles constructions

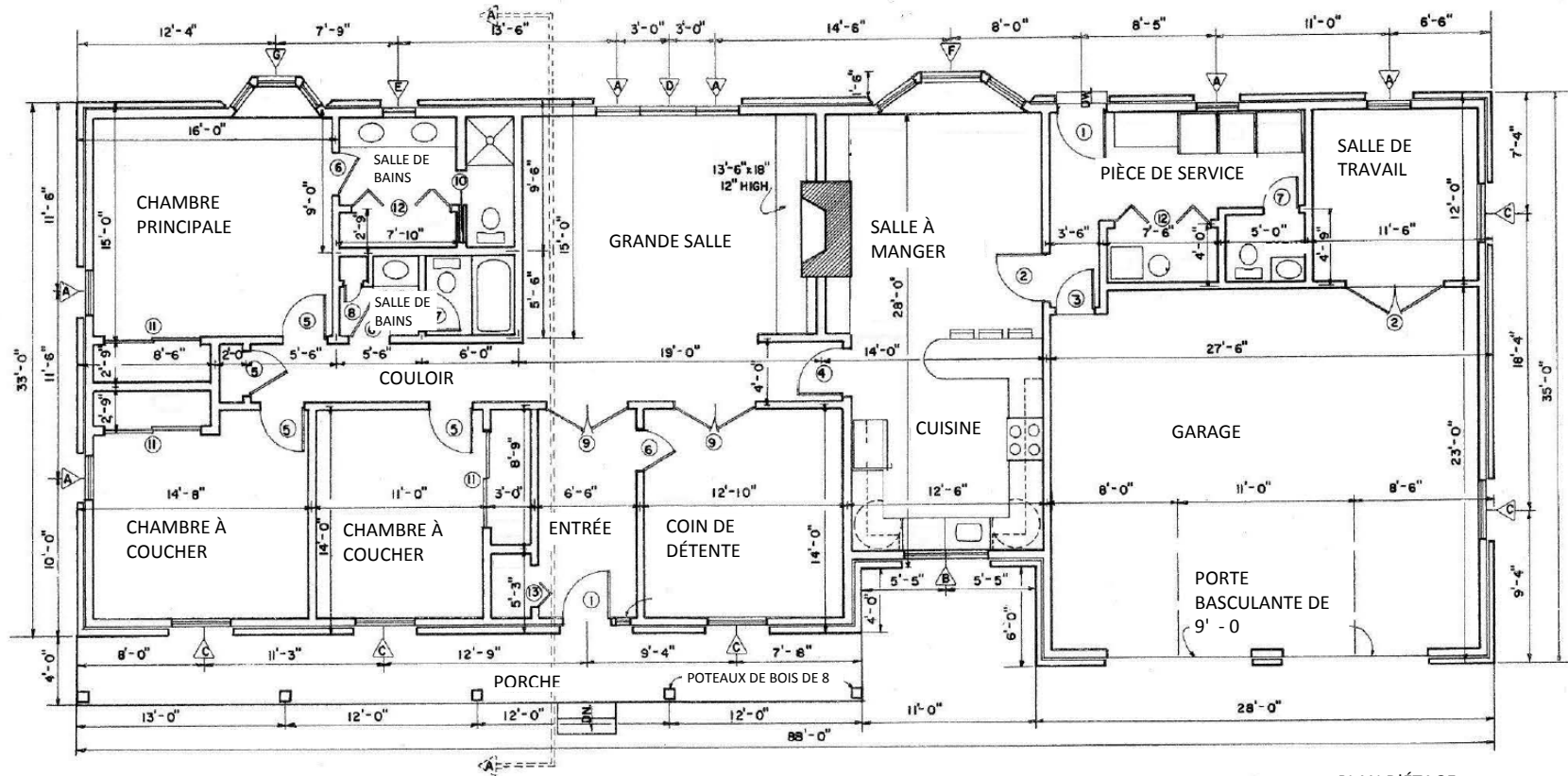
MICI : rajouts

MICI : nouveaux logements

MICI : rénovations intérieures d'une valeur de 25 000 \$ et plus

MICI : rénovations extérieures d'une valeur de 25 000 \$ et plus

EXEMPLE DE PLAN D'ÉTAGE



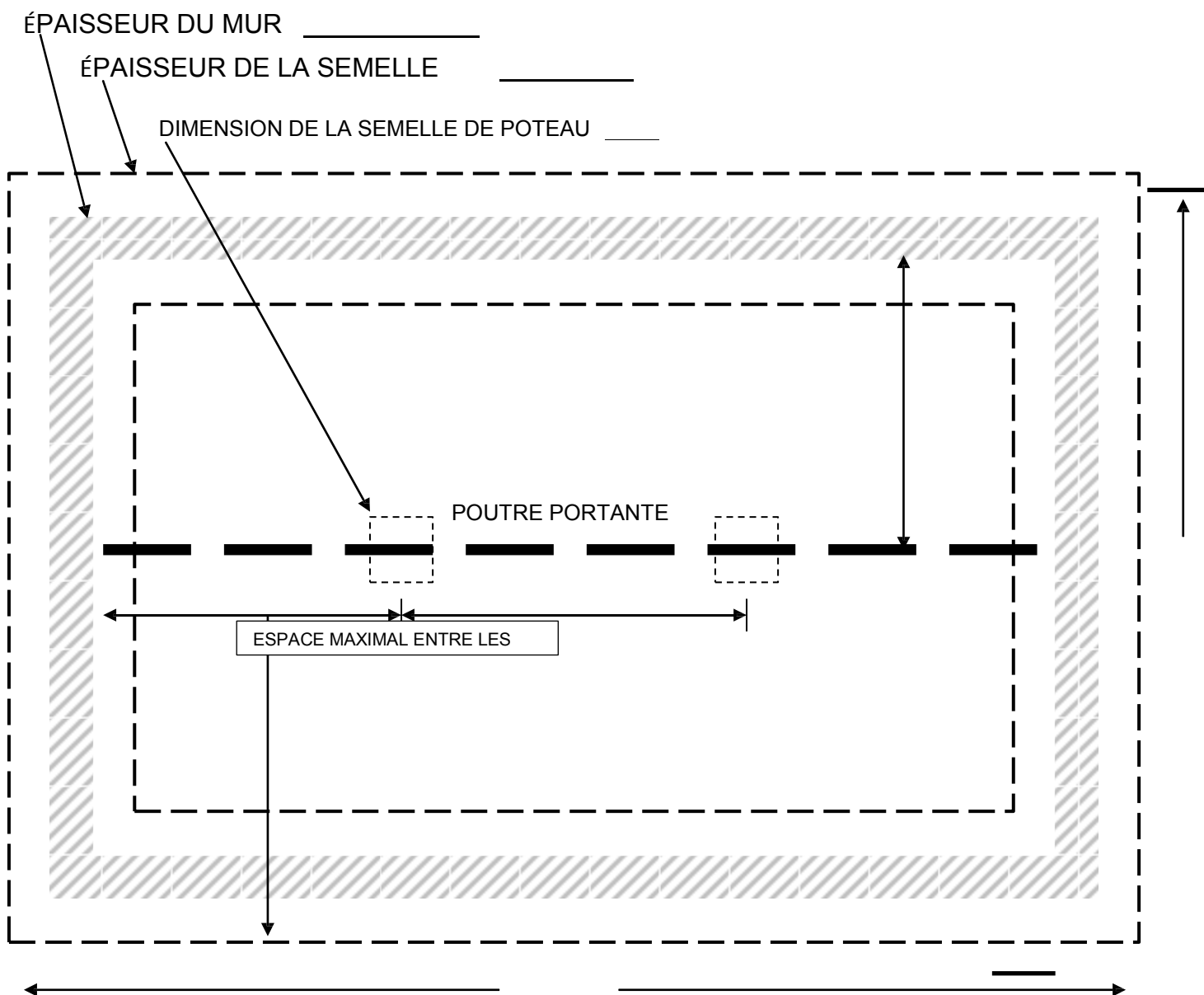
PLAN D'ÉTAGE

ÉCHELLE 3/16" = 1' - 0"

FONDATION - TYPIQUE

(Partie 9 Code national du bâtiment – Habitations)

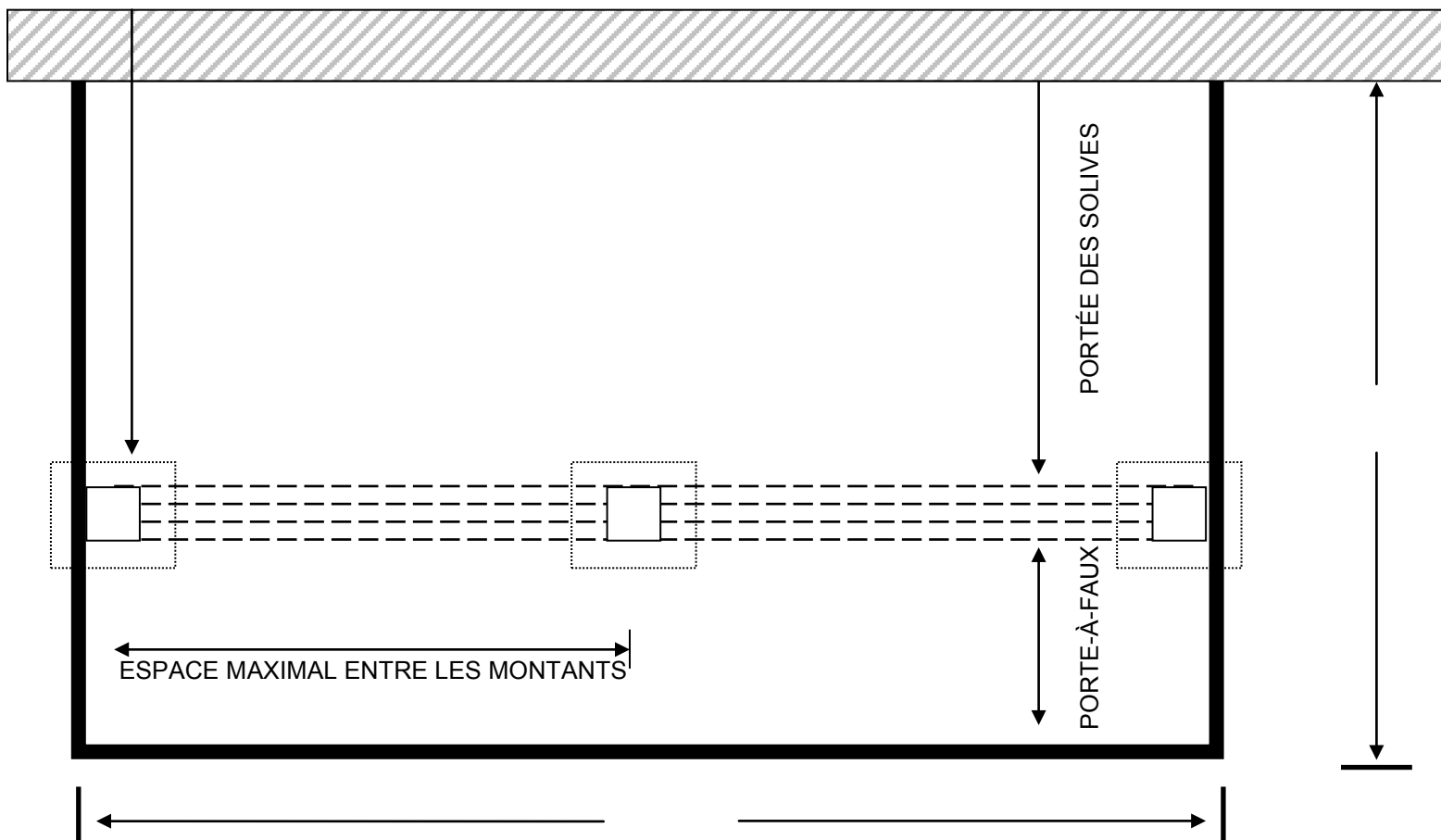
NOMBRE DE PLANCHERS SUPPORTÉS	
DIMENSION DE LA POUTRE PORTANTE	
DIMENSION DES SOLIVES DE PLANCHER	
ESPACE ENTRE LES SOLIVES DE PLANCHER	
PORTÉE DES SOLIVES DE PLANCHER	Voir diagramme
ESPACE MAXIMAL ENTRE LES MONTANTS	Voir diagramme



FONDATION – MONTANTS ET POUTRES (Partie 9 Code national du bâtiment – Habitations)

NOMBRE DE PLANCHERS SUPPORTÉS	
DIMENSION DE LA POUTRE PORTANTE	3 @ 2 x
DIMENSION DES SOLIVES DE PLANCHER	
ESPACE ENTRE LES SOLIVES DE PLANCHER	
PORTÉE DES SOLIVES DE PLANCHER	Voir diagramme
ESPACE MAXIMAL ENTRE LES MONTANTS	Voir diagramme
PORTE-À-FAUX	Voir diagramme

DIMENSION DE LA SEMELLE DE POTEAU _____



COUPE TRANSVERSALE TYPE D'UN MUR (EXTÉRIEUR) - MAISON DE PLAIN-PIED (RÉSIDENTIEL)

CONSTRUCTION DU TOIT

FINITION: Bardeaux ___ Métallique ___ Autre: _____

VOLIGEAGE: OSB ___ Contreplaqué ___ Planche: _____
Épaisseur: _____

FERMES: Oui ___ Non ___ (donner l'info sur les chevrons)

CHEVRONS: Dimensions _____ Espacement _____

ISOLANT: Type: _____ Valeur << R >> _____

PARE-VAPEUR: Poly 6mm ___ Autre: _____

FINITION DU PLAFOND: Gyproc ___ Autre: _____
Type: _____ Épaisseur _____

CONSTRUCTION DES MURS

BARDAGE EXTÉRIEUR:

Vinyle ___ Métallique ___ Bardage à clin ___

Autre: _____

MEMBRANE PARE-EAU/AIR:

Tyvek ___ Typar ___ Tarpaper ___ Autre: _____

POLYSTYRÈNE EXTRUDÉ _____

POLYSTYRÈNE EXAPANSÉ ___ (Le cas échéant)

REVÊTEMENT PRIMAIRE: OSB ___ Contreplaqué _____

Planche ___ Épaisseur: _____

POTEAU MURAL: Dimension _____ Espacement _____

ISOLANT: Type _____ Valeur << R >> _____

PARE-VAPEUR: Poly 6mm ___ Autre: _____

FINITION INTÉRIEURE: Gyproc ___ Autre: _____
Type _____ Épaisseur _____

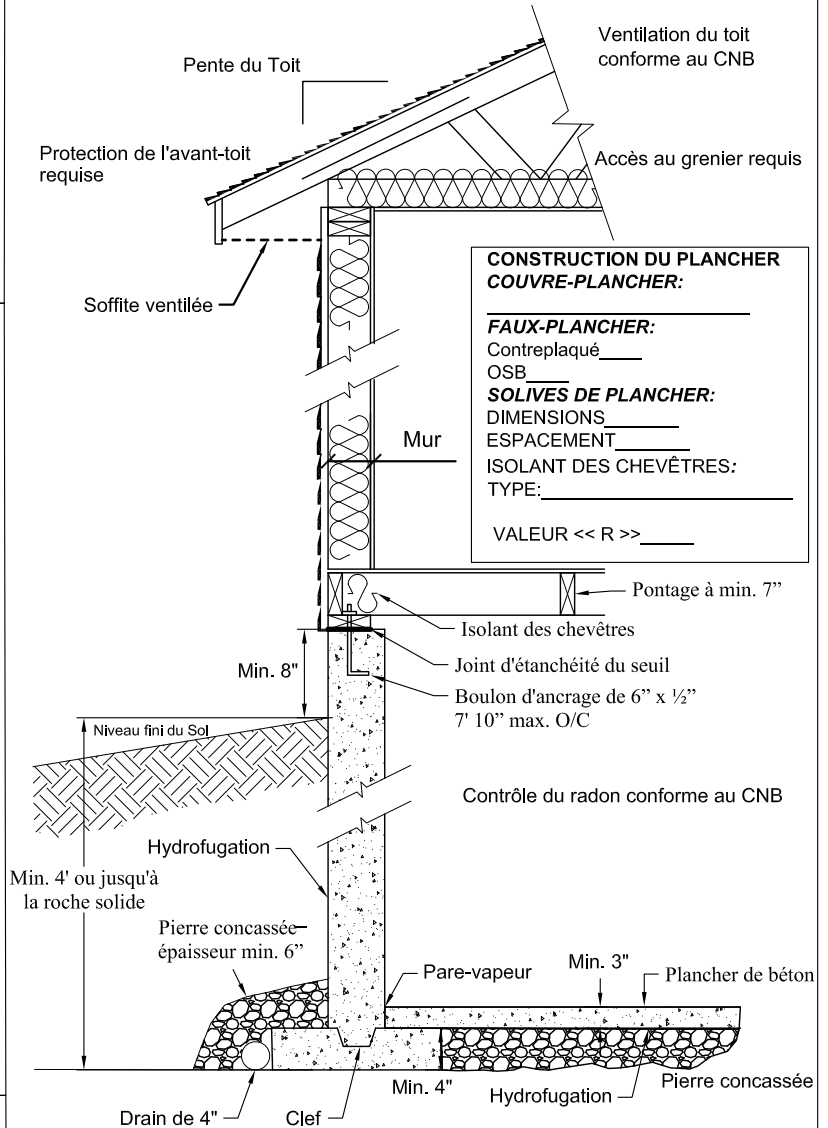
FONDATION

ÉPAISSEUR DU MUR DE FONDATION: _____

ÉPAISSEUR DE LA SEMELLE DE FONDATION: _____

MONTAGE DES MURS AU-DESSOUS DU NIVEAU DU SOL: _____

ISOLANT SOUS LA DALLE: _____



Les dessins ne sont pas à l'échelle

COUPE TRANSVERSALE TYPE D'UN MUR (EXTÉRIEUR) - MAISON À DEUX ÉTAGES (RÉSIDENTIEL)

CONSTRUCTION DU TOIT

FINITION: Bardeaux ___ Métallique ___ Autre: _____

VOLIGEAGE: OSB ___ Contreplaqué ___ Planche: _____

Épaisseur: _____

FERMES: Oui ___ Non ___ (donner l'info sur les chevrons)

CHEVRONS: Dimensions _____ Espacement _____

ISOLANT: Type: _____ Valeur << R >> _____

PARE-VAPEUR: Poly 6mm ___ Autre: _____

FINITION DU PLAFOND: Gyproc ___ Autre: _____

Type: _____ Épaisseur _____

CONSTRUCTION DES MURS

BARDAGE EXTÉRIEUR:

Vinyle ___ Métallique ___ Bardage à clin ___

Autre: _____

MEMBRANE PARE-EAU/AIR:

Tyvek ___ Typar ___ Tarpaper ___ Autre: _____

POLYSTYRÈNE EXTRUDÉ _____

POLYSTYRÈNE EXAPANSÉ _____ (Le cas échéant)

REVÊTEMENT PRIMAIRE: OSB ___ Contreplaqué _____

Planche ___ Épaisseur: _____

POTEAU MURAL: Dimension _____ Espacement _____

ISOLANT: Type _____ Valeur << R >> _____

PARE-VAPEUR: Poly 6mm ___ Autre: _____

FINITION INTÉRIEURE: Gyproc ___ Autre: _____

Type _____ Épaisseur _____

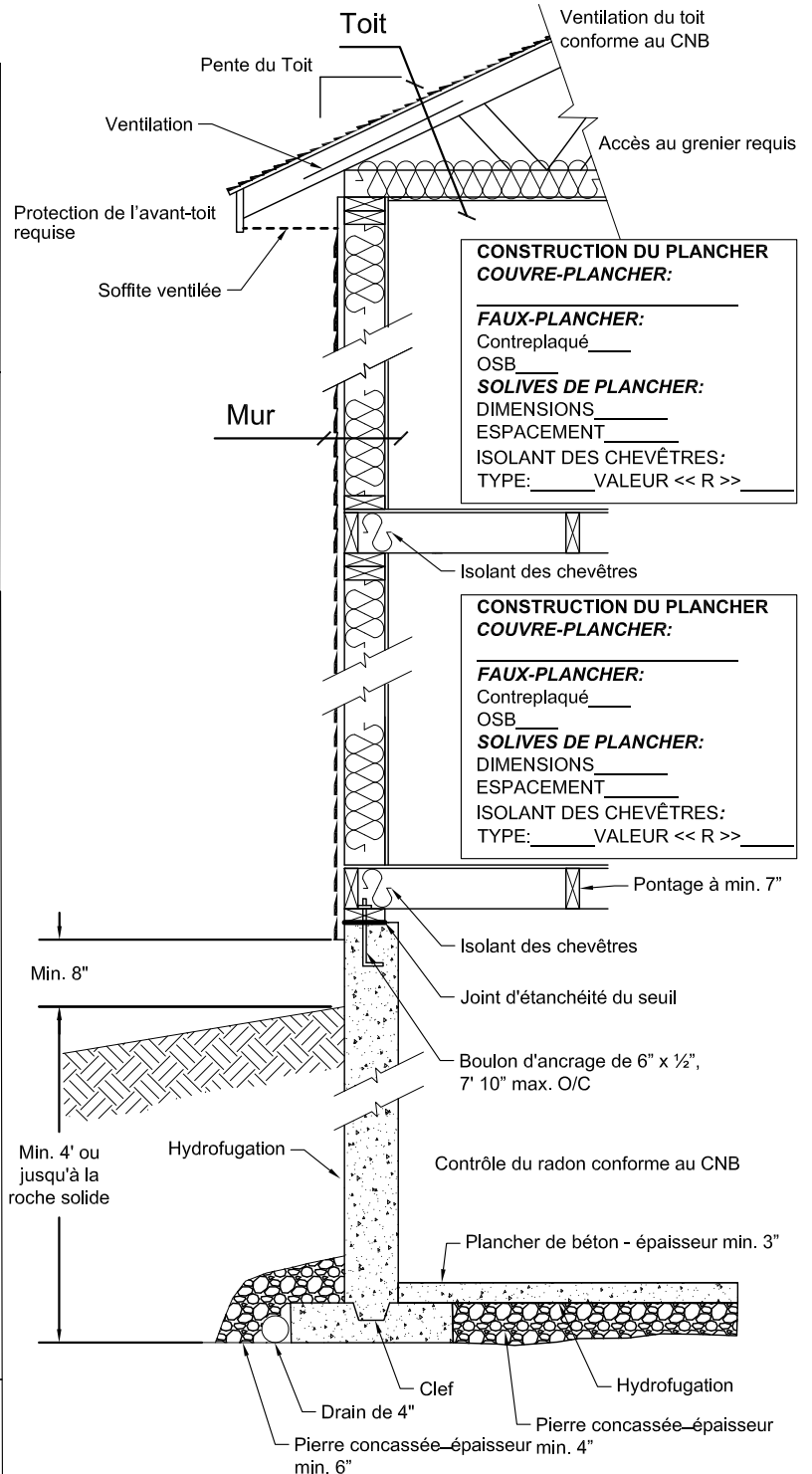
FONDATION

ÉPAISSEUR DU MUR DE FONDATION: _____

ÉPAISSEUR DE LA SEMELLE DE FONDATION: _____

MONTAGE DES MURS AU-DESSOUS DU NIVEAU DU SOL: _____

ISOLANT SOUS LA DALLE: _____



Les dessins ne sont pas à l'échelle

COUPE TRANSVERSALE TYPE D'UN MUR (MONTANTS ET POUTRES) - MAISON DE PLAIN-PIED (RÉSIDENTIEL)

CONSTRUCTION DU TOIT

FINITION: Bardeaux ___ Métallique ___ Autre: _____

VOLIGEAGE: OSB ___ Contreplaqué ___ Planche: _____
Épaisseur: _____

FERMES: Oui ___ Non ___ (donner l'info sur les chevrons)

CHEVRONS: Dimensions _____ Espacement _____

ISOLANT: Type: _____ Valeur << R >> _____

PARE-VAPEUR: Poly 6mm ___ Autre: _____

FINITION DU PLAFOND: Gyproc ___ Autre: _____

Type: _____ Épaisseur _____

CONSTRUCTION DES MURS

BARDAGE EXTÉRIEUR:

Vinyle ___ Métallique ___ Bardage à clin ___

Autre: _____

MEMBRANE PARE-EAU/AIR:

Tyvek ___ Typar ___ Tarpaper ___ Autre: _____

POLYSTYRÈNE EXTRUDÉ _____

POLYSTYRÈNE EXAPANSÉ _____ (Le cas échéant)

REVÊTEMENT PRIMAIRE: OSB ___ Contreplaqué _____

Planche ___ Épaisseur: _____

POTEAU MURAL: Dimension _____ Espacement _____

ISOLANT: Type _____ Valeur << R >> _____

PARE-VAPEUR: Poly 6mm ___ Autre: _____

FINITION INTÉRIEURE: Gyproc ___ Autre: _____

Type _____ Épaisseur _____

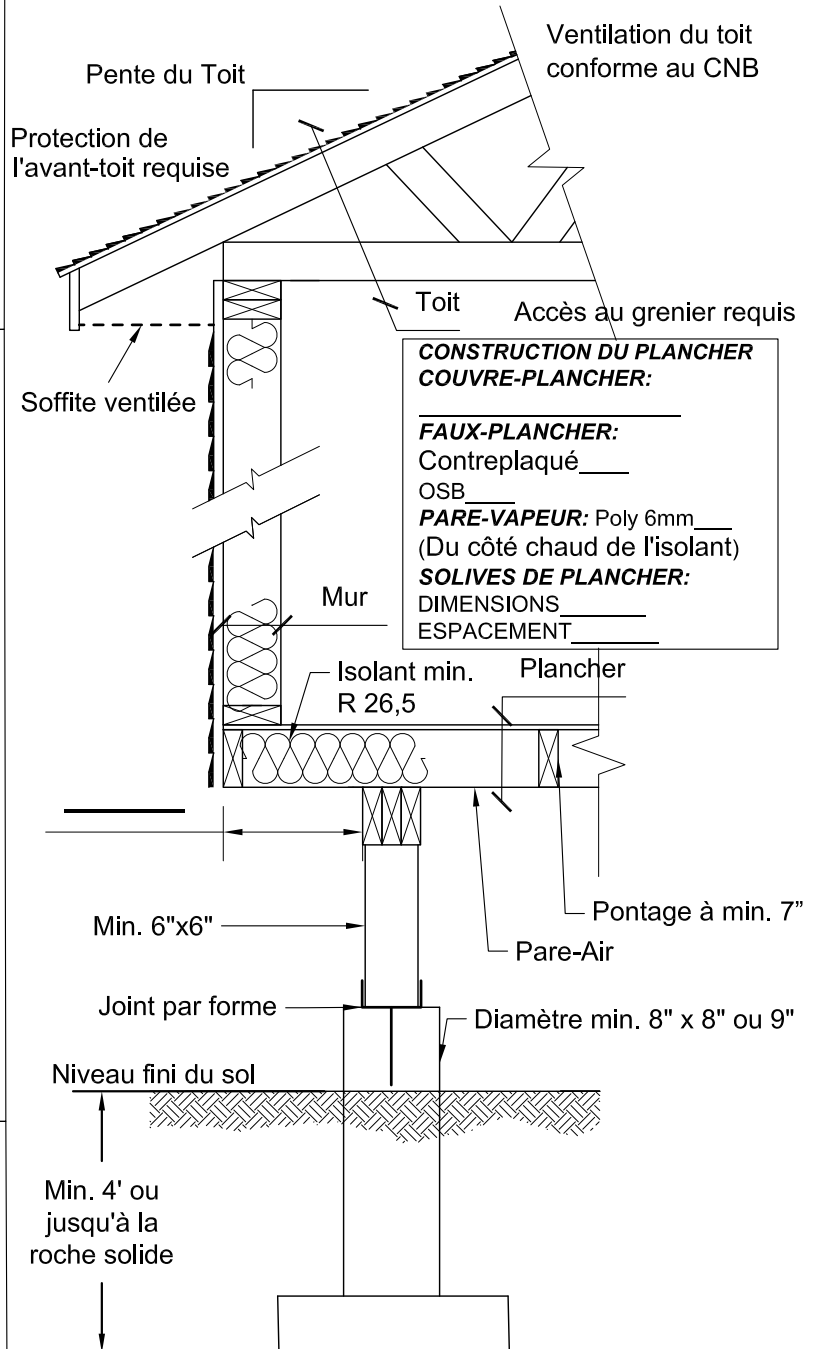
FONDATION

POUTRE 3 @ 2" X _____

DIMENSION DU MONTANT (min. 6" X 6"): _____

ÉPAISSEUR DE LA SEMELLE DE

FONDATION: _____



CONSTRUCTION DU PLANCHER COUVRE-PLANCHER:
FAUX-PLANCHER:
Contreplaqué ___
OSB ___
PARE-VAPEUR: Poly 6mm ___
(Du côté chaud de l'isolant)
SOLIVES DE PLANCHER:
DIMENSIONS _____
ESPACEMENT _____

Les dessins ne sont pas à l'échelle

EXEMPLE D'ÉLÉVATIONS



Côté



Arrière



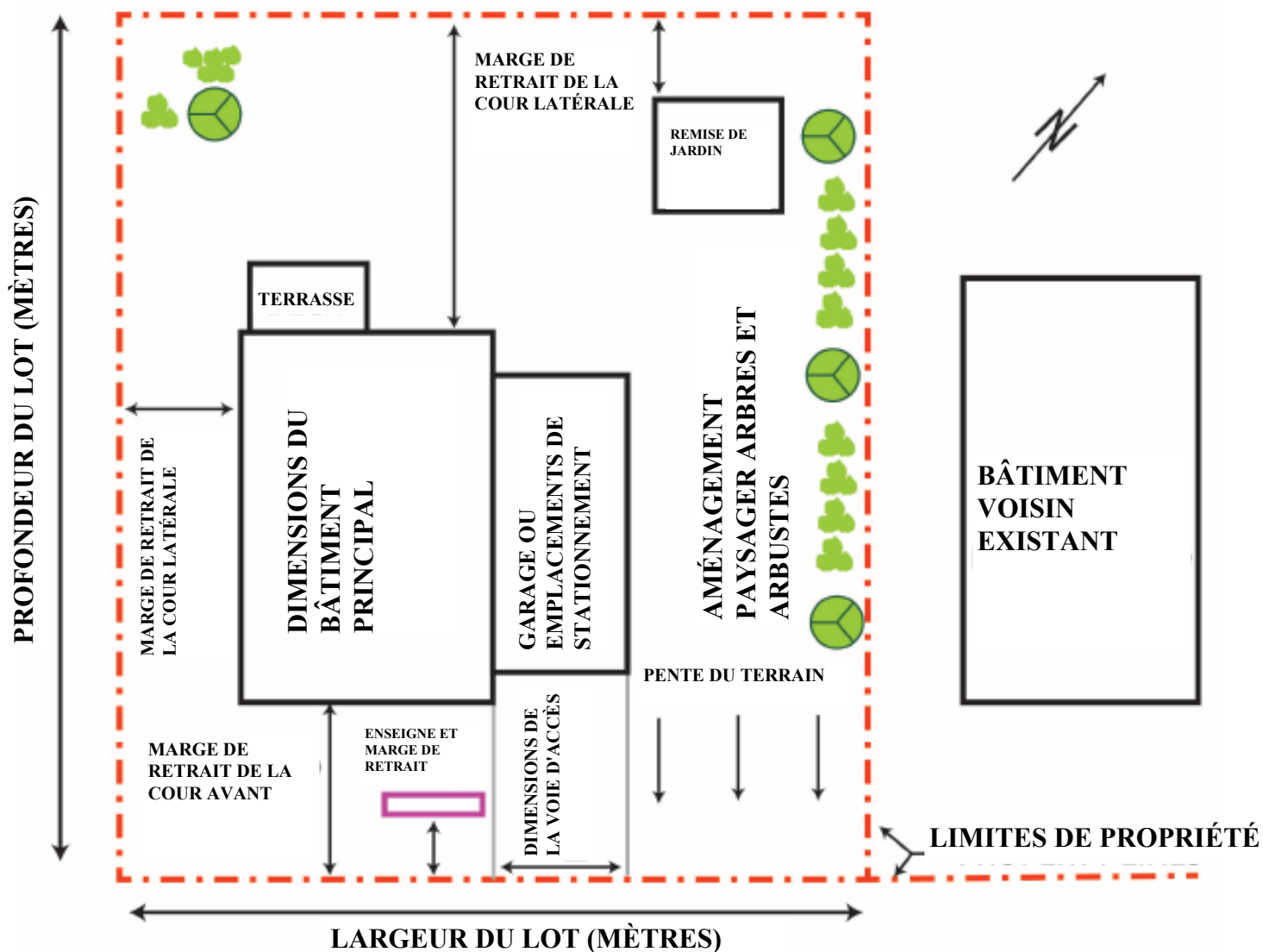
Côté



Avant

EXEMPLE DE PLAN DE SITUATION TYPIQUE

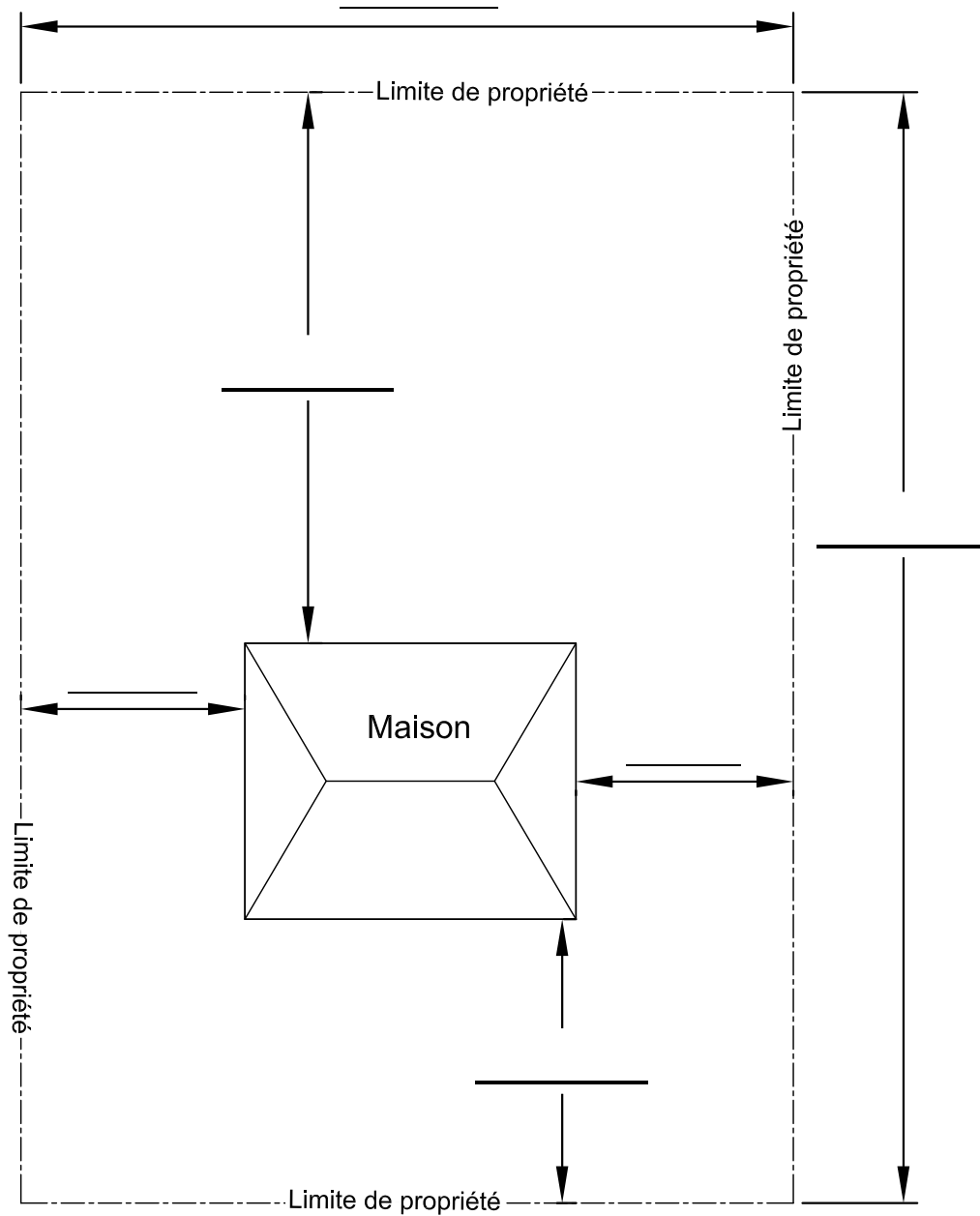
PLAN DE SITUATION TYPIQUE



NUMÉRO DE VOIRIE ET NOM DE LA RUE

PLAN DE SITUATION TYPIQUE

(AJOUTER LES BÂTIMENTS ACCESSOIRES et TERRASSES AU BESOIN)



Nom de la Rue: _____

(Si le lot est un lot d'angle, indiquer les rues qui se croisent)

Nombre de Logements : _____

Les dessins ne sont pas à l'échelle

Indiquer les dimensions et l'emplacement des fenêtres et portes



AUTEUR DE LA DEMANDE/PROPRIÉTAIRE : _____

NID : _____

ADRESSE : _____

PLAN DE LOTISSEMENT/DE NIVELLEMENT APPROUVÉ : _____

RENSEIGNEMENTS OBLIGATOIRES :

Indiquer les élévations en données géodésiques, en mètres et à trois décimales.

Repère géodésique et de référence :

	Plan de nivellement approuvé Élévation (en mètres)	Demande de permis de construction Élévation proposée (en mètres)	Approbation du permis d'occuper Élévation finie (en mètres)	Différence (Proposée et finie) (+/- 100 mm)
1	Élévation au coin du lot			
2	Élévation au coin du lot			
3	Élévation au coin du lot			
4	Élévation au coin du lot			
5	Élévation au sommet du mur de fondation			
6	Élévation du plancher du sous-sol			
7	Emplacement et pente de tous les éléments de drainage de surface (rigoles de drainage, creux dans le niveau fini, etc.)			
8	Élévation à l'alignement de la rue			

ATTESTATION D'UN INGÉNIEUR OU D'UN ARPENTEUR-GÉOMÈTRE :

Renseignements sur la société :

Raison sociale : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

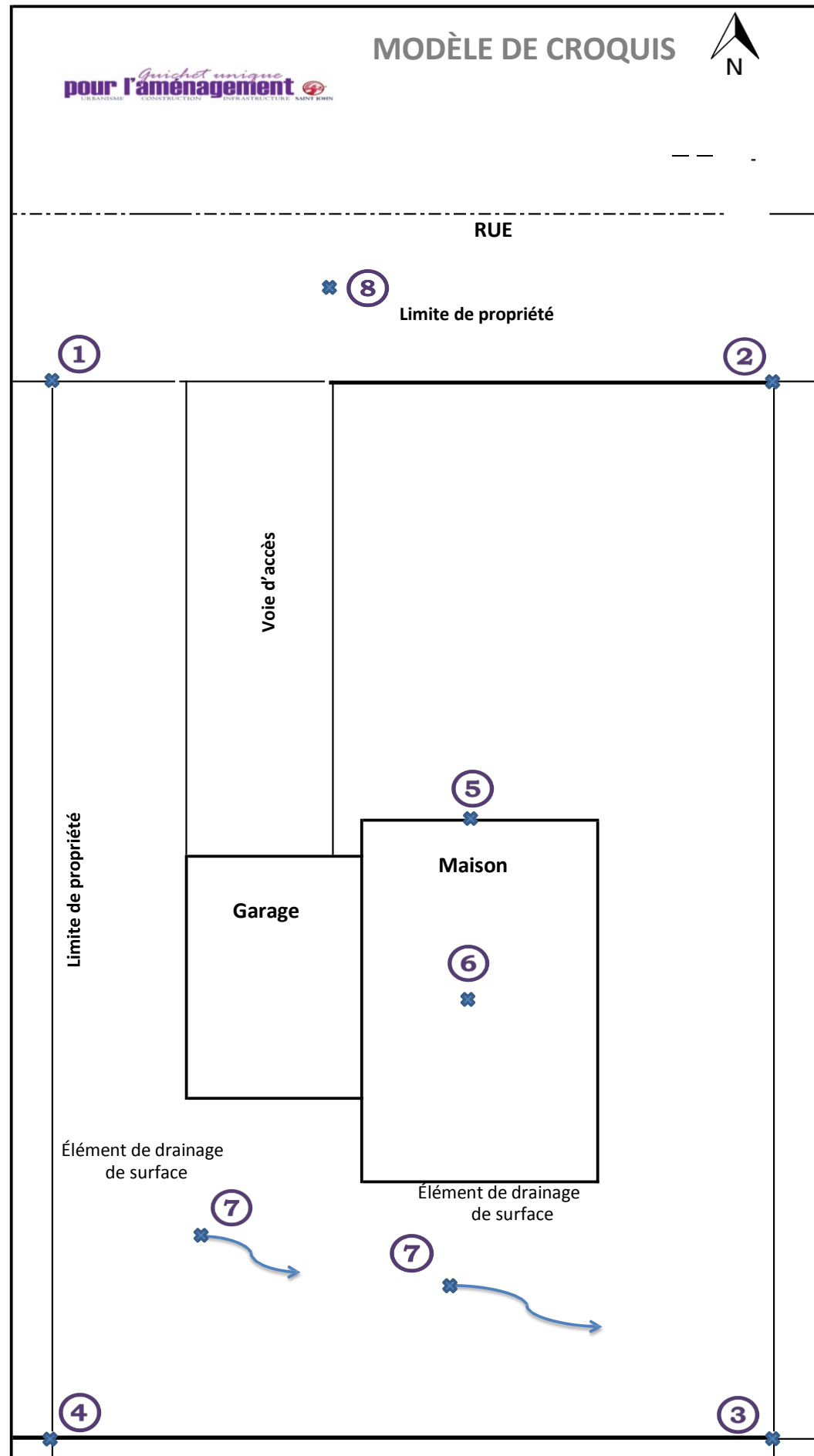
Conformément à l'Arrêté de construction de Saint John,

je soussigné(e), _____

nom en lettres moulées

confirme que le nivellement préliminaire du lot est généralement conforme au plan de nivellement approuvé et dans les limites de la tolérance acceptée.

Cachet de l'ingénieur ou de l'arpenteur-géomètre





AUTEUR DE LA DEMANDE/PROPRIÉTAIRE : _____

N ID : _____

ADRESSE : _____

PLAN DE LOTISSEMENT/DE NIVELLEMENT APPROUVÉ : _____

✳ 8

RUE

1

2

Limite de propriété

Voie d'accès

RENSEIGNEMENTS OBLIGATOIRES :

Indiquer les élévations en données géodésiques, en mètres et à trois décimales.
Repères géodésique et de référence :

Plan de nivellement
approuvé Élévation
(en mètres)

Demande de
permis de
construction
Élévation proposée
(en mètres)

Approbation du
permis d'occuper
Élévation finie (en
mètres)

Différence (Proposée
et finie)
(+/- 100 mm)

		Plan de nivellement approuvé Élévation (en mètres)	Demande de permis de construction Élévation proposée (en mètres)	Approbation du permis d'occuper Élévation finie (en mètres)	Différence (Proposée et finie) (+/- 100 mm)
1	Élévation au coin du lot				
2	Élévation au coin du lot				
3	Élévation au coin du lot				
4	Élévation au coin du lot				
5	Élévation au sommet du mur de fondation				
6	Élévation du plancher du sous-sol				
	Emplacement et pente de tous les éléments de drainage de surface (rigoles de drainage, creux dans le niveau fini, etc.)				
7	Emplacement et pente de tous les éléments de drainage de surface				
7	Élévation à l'alignement de la rue				

ATTESTATION D'UN INGÉNIEUR OU D'UN ARPENTEUR-GÉOMÈTRE :

Renseignements sur la société :

Raison sociale : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

Conformément à l'Arrêté de construction de Saint John,

Je soussigné, _____

nom en lettres moulées

confirme que le nivellement préliminaire du lot est généralement conforme au plan de nivellement approuvé et dans les limites de la tolérance acceptée.

Cachet de l'ingénieur ou de l'arpenteur-géomètre

4

3

EXEMPLE

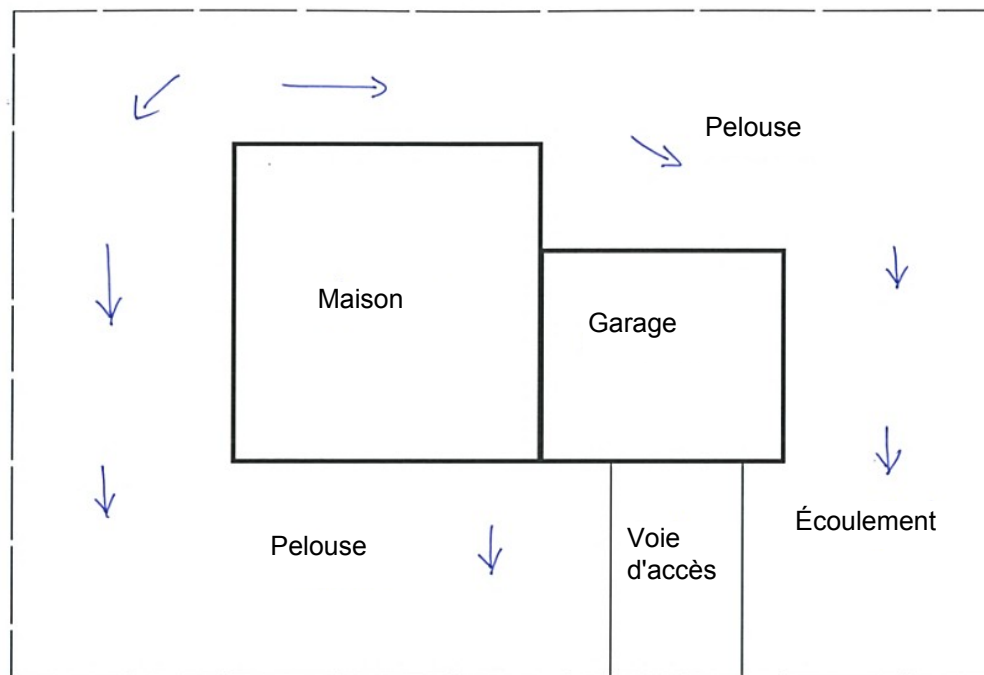
CROQUIS D'ÉVACUATION DES EAUX PLUVIALES D'ORAGE

Le croquis doit indiquer le sens de l'écoulement des eaux pluviales d'orage et l'emplacement et la pente des éléments de drainage de surface. (*Arrêté de construction de Saint John*, paragraphe 9(4))

AUTEUR DE LA DEMANDE/PROPRIÉTAIRE : _____

NID : _____

ADRESSE : _____



Limite de propriété

Rue

CROQUIS D'ÉVACUATION DES EAUX PLUVIALES D'ORAGE

Le croquis doit indiquer le sens de l'écoulement des eaux pluviales d'orage et l'emplacement et la pente des éléments de drainage de surface. (*Arrêté de construction de Saint John*, paragraphe 9(4))

AUTEUR DE LA DEMANDE/PROPRIÉTAIRE : _____

NID : _____

ADRESSE : _____

Limite de propriété

Limite de propriété

DIRECTIVES

Veillez remplir le tableau ci-dessous avec les détails de construction pour le projet.

Tableau 1 – Indiquez chaque construction d'enveloppe de bâtiment distincte et indiquez le numéro d'assemblage correspondant parmi les options présentées.

Si vous fournissez votre propre assemblage, vous pouvez remplir un modèle vide. Une coupe transversale de l'assemblage doit être fournie.

Tableau 2 – Indiquez les fenêtres et les portes dans la construction, ainsi que le modèle et soit la valeur ER, la valeur U ou la zone Energy Star. **(Ne retirez aucune étiquette des fenêtres avant que l'inspection finale préalable à l'occupation ne soit terminée.)**

Tableau 3 – Indiquez l'équipement mécanique du bâtiment, y compris les renseignements connexes sur l'efficacité du matériel. Vous devez également soumettre un formulaire concernant les systèmes de ventilation (voir la page 3).

Tableau 4 – Remplissez seulement ce formulaire si vous faites appel à des compromis.

ADRESSE DE LA PROPRIÉTÉ :

1.	Type d'assemblage	N° d'assemblage	Valeur RSI ou valeur R	À l'usage du bureau seulement
	Plafonds			
Enveloppe du bâtiment	Plafonds (sous le comble)			
	Plafond (cathédrale et toiture-terrasse – s'il y a lieu)			
	Plafonds (faux)			
	Murs extérieurs et emplacement			
	Murs			
	Murs			
	Mur du garage partagé (s'il y a lieu)			
	Chevêtres			
	Écartement des solives de plancher			
	Murs de sous-sol			
	Mur de sous-sol			
	Mur de sous-sol			
Planchers				
Dalle				

2.	Modèle	Cote (ER, U ou Energy Star)	Modèle	Cote (ER, U ou Energy Star)
Fenêtres, portes et puits de lumière	Fenêtres			
	Portes			
	Puits de lumière			

3. SYSTÈMES MÉCANIQUES

Système de ventilation			
Fabricant		Modèle	
Taux de ventilation		Voir le formulaire de ventilation ci-joint à remplir (page suivante)	
À L'USAGE DU BUREAU SEULEMENT	Efficacité à 0 °C	À -25 °C	
Systèmes de chauffage et de refroidissement			
Système principal		Fabricant	
Type de carburant		Modèle	
Thermopompe	N° AHRI		
À L'USAGE DU BUREAU SEULEMENT	Efficacité		
Système secondaire		Fabricant	
Type de carburant		Modèle	
À L'USAGE DU BUREAU SEULEMENT	Efficacité		
Autres systèmes		Fabricant	
Type de carburant		Modèle	
À L'USAGE DU BUREAU SEULEMENT	Efficacité		

Système d'eau chaude			
Type		Fabricant	
Type de carburant		Modèle	
À L'USAGE DU BUREAU SEULEMENT	Efficacité		

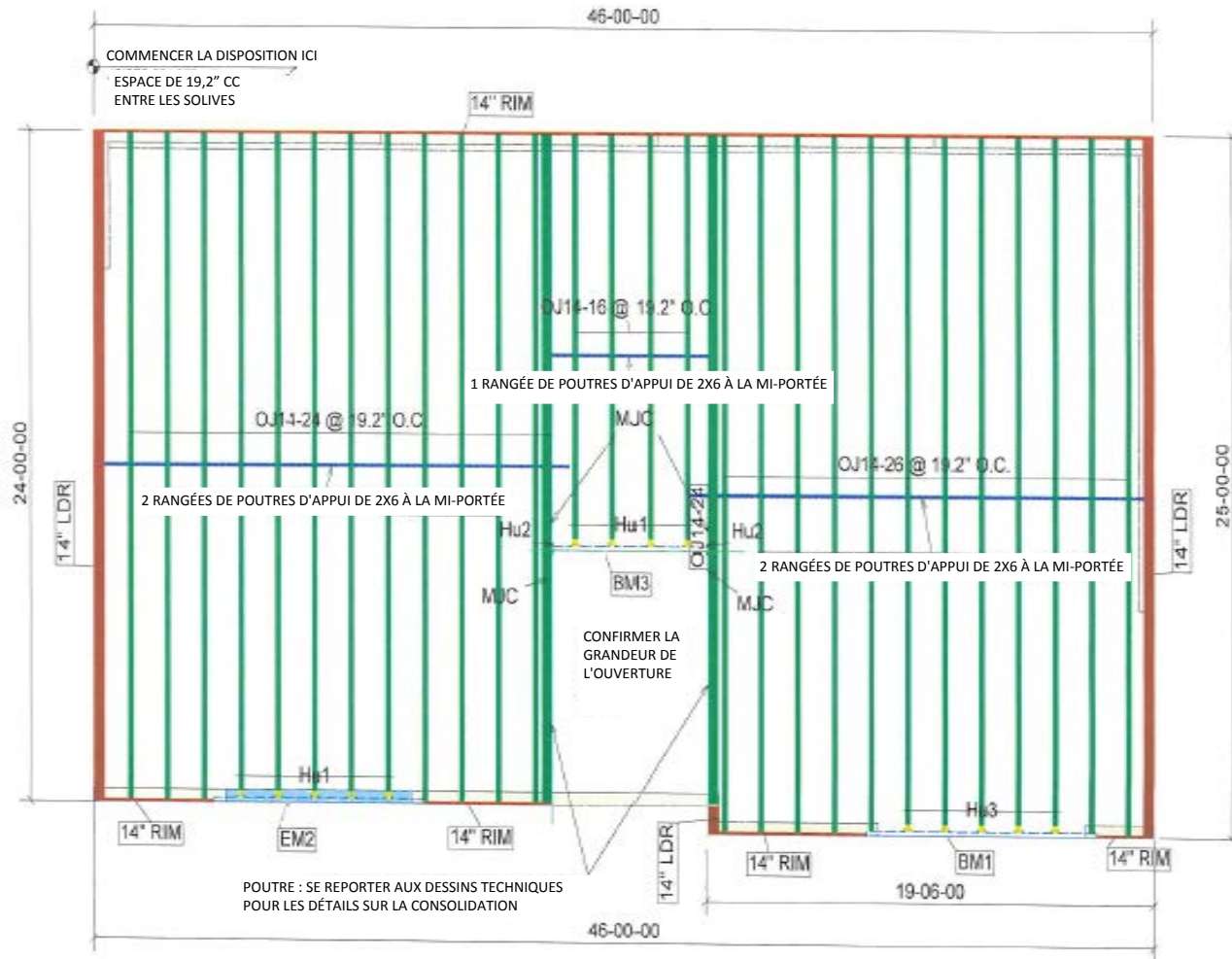
Dossier de ventilation mécanique – résidentiel (selon le formulaire HRAI)

Renseignements sur l'installateur			
Entreprise			
Adresse			
Téléphone :		Cell. :	
Personne-ressource			
N° HRAI (s'il y a lieu)			
Méthode de conception du système de ventilation CNB de 2010 (9.32) <input type="checkbox"/>			
CSA F326 <input type="checkbox"/>			
Taux de capacité de ventilation			
Type de salle	Quantité	Taux	Capacité de ventilation
Sous-sol non aménagé		L/s	L/s
Chambre principale		L/s	L/s
Chambres		L/s	L/s
Cuisine		L/s	L/s
Salle de séjour		L/s	L/s
Salle à manger		L/s	L/s
Salle de bain		L/s	L/s
Autres pièces habitables		L/s	L/s
Capacité totale de ventilation			L/s
Système de ventilation			
Fabricant		Modèle	
Conception de la circulation d'air			
Extracteur supplémentaire			
Ventilateur de salle de bain (quantité x taux de renouvellement d'air L/s) =			
Ventilateur de la hotte de cuisine (quantité x taux de renouvellement d'air L/s) =			
Autre			

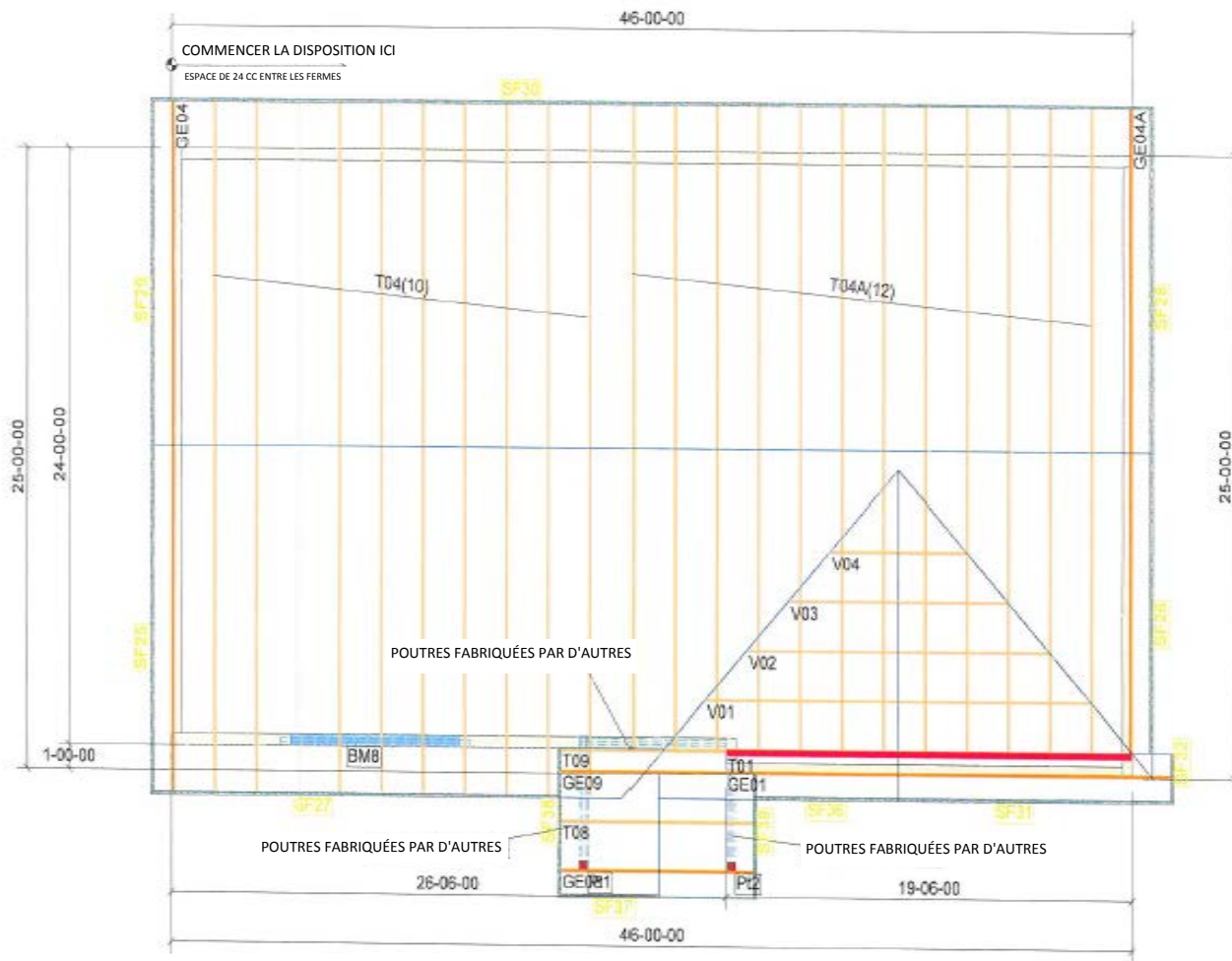
4.	COMPROMIS
	Seulement remplir ce formulaire si vous faites appel à des compromis. Si vous avez besoin d'espace additionnel pour remplir le formulaire, veuillez joindre toute feuille supplémentaire à la demande.
	1. MURS EXTÉRIEURS ET PLAFONDS AU-DESSUS DU NIVEAU DU SOL
Murs extérieurs et plafonds au-dessus du niveau du sol	Décrire les compromis
	2. FENÊTRES
	Les compromis visant les fenêtres doivent être de la même orientation et avoir la même aire. Les portes ne peuvent être échangées. Seulement remplir les détails pour l'élévation que vous échangez.
Fenêtres	
	3. BÂTIMENTS AYANT DES PLAFONDS BAS (9.36.2.11.4)

Ville de Saint John
Formulaire de détails sur la conception prescriptive de l'efficacité énergétique

EXEMPLE DE PLAN DES POUTRES DE PLANCHER TRIANGULÉES



EXEMPLE DE DISPOSITION DES FERMES



EXEMPLE DE DESSIN DES FERMES

