

# Bâtiments accessoires résidentiels (garage isolé, remise de jardin, pavillon de jardin)

Liste de contrôle et trousse de demande



*Le présent document et toutes les pièces jointes sont fournis pour aider les personnes qui demandent certains permis et approbations qu'exigent divers arrêtés de The City of Saint John ainsi que des lois et règlements. En cas de divergence entre le présent document et ses pièces jointes et l'arrêté municipal, la loi ou le règlement applicable, c'est l'arrêté municipal, la loi ou le règlement applicable qui l'emporte.*

## Demande combinée de permis de construction et d'aménagement

Liste de contrôle des éléments d'une demande complète pour :

➤ **Bâtiments accessoires résidentiels (garage isolé,  
remise de jardin, pavillon de jardin)**

Remarque : Aucun permis de construction ou d'aménagement n'est requis pour un bâtiment accessoire dont l'aire de plancher brute ne dépasse pas 10 m<sup>2</sup> (107 pi<sup>2</sup>).

**PATRIMOINE** : Si le bâtiment se situe dans une aire de conservation du patrimoine, veuillez communiquer avec l'agent du patrimoine afin d'obtenir les exigences, une analyse et son approbation avant de demander un permis de construction. Tous les aspects des travaux et modifications effectués à l'extérieur du bâtiment doivent être approuvés par l'agent du patrimoine ou le Conseil d'aménagement du patrimoine, ou les deux.

**SECTEURS INONDABLES** : Si le bâtiment est situé dans un secteur inondable, la construction d'un nouveau bâtiment peut nécessiter une analyse et l'achat de capacité compensatoire de réception des eaux en crue. Veuillez communiquer avec nous pour faire approuver un aménagement dans un secteur inondable avant de présenter une demande de permis de construction.

L'auteur de la demande doit présenter tous les éléments suivants qui s'appliquent :



- le **formulaire de demande** rempli et signé
- le **droit de permis** et le **dépôt remboursable**
- un **plan de situation** indiquant ce qui suit :
  - les dimensions du lot
  - l'emplacement, les dimensions et les marges de retrait des bâtiments et des constructions accessoires existants et proposés et du bâtiment principal
  - l'emplacement et les dimensions des servitudes et des emprises
  - la voie d'accès et sa largeur
- un **dessin typique du garage et de la remise de jardin**—joindre les dessins de l'ensemble (si ceux-ci ont été achetés dans un ensemble) ou donner les détails structurels du pavillon de jardin
- s'il y a un étage ou un loft :
  - un plan d'étage indiquant les sorties de l'étage
  - la disposition ou un plan des poutres de plancher triangulées
  - un plan des fermes du loft
- si le garage contient une salle de bain, un permis d'eau et d'égouts
- un **croquis d'évacuation des eaux pluviales d'orage** indiquant la pente du lot et la direction de l'écoulement des eaux pluviales d'orage au moyen de flèches sur le plan de situation
- **D'autres renseignements** peuvent aussi être exigés afin de compléter la demande. Il est donc fortement recommandé à l'auteur de la demande de consulter le personnel municipal avant de présenter sa demande.

\*\* Des dessins portant le cachet d'un ingénieur autorisé à exercer au Nouveau-Brunswick sont exigés pour la construction de bâtiments accessoires en métal et, lorsque la construction est terminée, des documents d'un ingénieur indiquant que la construction a été achevée conformément à la conception initiale doivent être présentés.



|   |   |  |   |  |   |
|---|---|--|---|--|---|
| LIEU                                      | ADRESSE MUNICIPALE :  | NID :  |   |  |   |
|   | AIRE DE CONSERVATION DU PATRIMOINE : O / N    SECTEUR DE DENSIFICATION : O / N    SECTEUR INONDABLE : O / N    PLAN DE NIVELLEMENT APPROUVÉ : O / N |  |   |  |   |
| À L'USAGE DU PERSONNEL                    | NO DE DEMANDE :   | DATE DE RÉCEPTION :                            |   |  |   |
|   | REÇUE PAR :   |  |   |  |   |
| RENSEIGNEMENTS SUR L'AUTEUR DE LA DEMANDE | AUTEUR DE LA DEMANDE  | COURRIEL                                       | TÉLÉPHONE   |  |   |
|   | ADRESSE POSTALE   | CODE POSTAL                                    |   |  |   |
|   | ENTREPRENEUR  | COURRIEL                                       | TÉLÉPHONE   |  |   |
|   | ADRESSE POSTALE   | CODE POSTAL                                    |   |  |   |
|   | PROPRIÉTAIRE  | COURRIEL                                       | TÉLÉPHONE   |  |   |
|   | ADRESSE POSTALE   | CODE POSTAL                                    |   |  |   |
| USAGE ACTUEL                              |   | USAGE PROPOSÉ                                  |   |  |   |
| COCHEZ LES CASES APPLICABLES              | <b>BÂTIMENT</b>   | <b>URBANISME</b>                               | <b>INFRASTRUCTURE</b>   | <b>PATRIMOINE</b>                                  |   |
|   | <input type="checkbox"/> RÉNOVATIONS INTÉRIEURES  | <input type="checkbox"/> NOUVELLE CONSTRUCTION | <input type="checkbox"/> DÉROGATION   | <input type="checkbox"/> EXCAVATION DANS LES RUES  | <input type="checkbox"/> AMÉNAGEMENT              |
|   | <input type="checkbox"/> RÉNOVATION EXTÉRIEURES   | <input type="checkbox"/> BÂTIMENT ACCESSOIRE   | <input type="checkbox"/> LETTRE DU SERVICE D'URBANISME                        | <input type="checkbox"/> PONCEAU POUR VOIE D'ACCÈS | <input type="checkbox"/> ENSEIGNE                 |
|   | <input type="checkbox"/> ANNEXE   | <input type="checkbox"/> PISCINE               | <input type="checkbox"/> AUTRE  | <input type="checkbox"/> DRAINAGE                  | <input type="checkbox"/> AMÉNAGEMENT INTERCALAIRE |
|   | <input type="checkbox"/> TERRASSE   | <input type="checkbox"/> DÉMOLITION            | <input type="checkbox"/> DEMANDE AU CONSEIL                                   | <input type="checkbox"/> EAU ET ÉGOUTS             | <input type="checkbox"/> DÉMOLITION               |
|   | <input type="checkbox"/> CHANGEMENT D'USAGE   | <input type="checkbox"/> ENSEIGNE              | <input type="checkbox"/> LOTISSEMENT  | <input type="checkbox"/> AUTRE                     | <input type="checkbox"/> AUTRE                    |
|   | <input type="checkbox"/> NORMES MINIMALES   | <input type="checkbox"/> AUTRE                 | <input type="checkbox"/> DEMANDE AU COMITÉ CONSULTATIF EN MATIÈRE D'URBANISME |  |   |
| DESCRIPTION DES TRAVAUX                   |   |  |   |  |   |
|   |   |  |   |  |   |
|   |   |  |   |  |   |
|   |   |  |   |  |   |
|   |   |  |   |  |   |

Je consens à ce que The City of Saint John m'envoie à l'occasion des messages électroniques commerciaux au sujet de ses initiatives et mesures incitatives.

**Déclaration générale sur la collecte de données**

Les présents renseignements sont recueillis en vue de la prestation, par The City of Saint John, d'un programme ou d'un service existant. Seuls les renseignements nécessaires à la prestation du programme ou du service sont recueillis. Sauf si la loi le prescrit, The City of Saint John ne partagera pas vos renseignements personnels avec un tiers sauf avec votre consentement exprès.

La Loi sur les municipalités et la Loi sur le droit à l'information et la protection de la vie privée confèrent l'autorisation légale pour recueillir ces renseignements. Pour obtenir plus de renseignements, ou si vous avez des questions, veuillez communiquer avec l'agent de gestion de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels :

Édifice de l'hôtel de ville  
 15, Market Square,  
 Saint John (N.-B.) E2L 1E8  
[commonclerk@saintjohn.ca](mailto:commonclerk@saintjohn.ca)  
 (506)658-2862



The City of Saint John

Je soussigné présente la ou les demandes de permis ou d'approbation indiquées ci-dessus à l'égard des travaux décrits sur les plans, demandes et formules ci-

jointes. La présente demande contient tous les documents nécessaires pour obtenir le ou les permis ou approbations demandés. Je conviens de me conformer aux plans et devis descriptifs ainsi qu'à tous les arrêtés municipaux et aux conditions imposées par la municipalité.

\_\_\_\_\_  
 Nom de l'auteur de la demande

\_\_\_\_\_  
 Signature de l'auteur de la demande

\_\_\_\_\_  
 Date



## Annexe F : Catégories

Pour l'application de la présente annexe, MICI s'entend de ce qui suit :

Habitations multifamiliales de trois logements et plus

Bâtiments ou constructions industriels

Bâtiments ou constructions commerciaux

Bâtiments ou constructions de services publics

Tous les autres bâtiments ou constructions qui ne sont pas des logements à densité faible ou moyenne

### CATÉGORIE 1

Logements à densité faible ou moyenne : fenêtres et portes

Logements à densité faible ou moyenne : terrasses

Logements à densité faible ou moyenne : bardage

Logements à densité faible ou moyenne : rénovations intérieures d'une valeur inférieure à 20 000 \$

Logements à densité faible ou moyenne : rénovations extérieures d'une valeur inférieure à 20 000 \$

Logements à densité faible ou moyenne : bâtiments accessoires et garages

Toutes les démolitions

Installations électriques

### CATÉGORIE 2

Logements à densité faible ou moyenne : nouvelles constructions

Logements à densité faible ou moyenne : nouveaux logements ou logements accessoires

Logements à densité faible ou moyenne : rajouts

Logements à densité faible ou moyenne : rénovations intérieures d'une valeur de 20 000 \$ et plus

Logements à densité faible ou moyenne : rénovations extérieures d'une valeur de 20 000 \$ et plus

MICI : rénovations intérieures d'une valeur inférieure à 25 000 \$

MICI : rénovations extérieures d'une valeur inférieure à 25 000 \$

MICI : changements d'occupation, sans rénovations

Maisons mobiles

Tentes

### CATÉGORIE 3

MICI : nouvelles constructions

MICI : rajouts

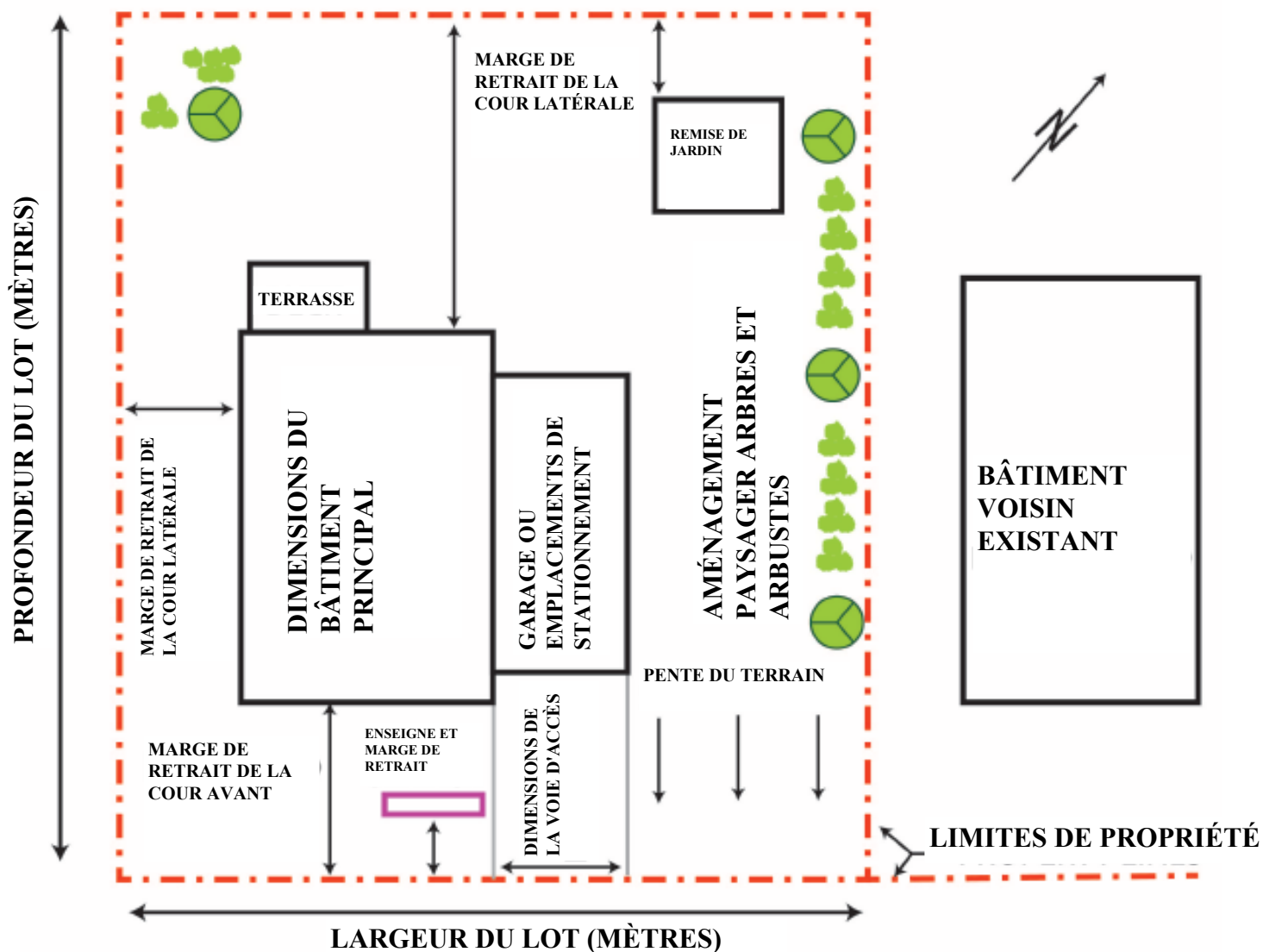
MICI : nouveaux logements

MICI : rénovations intérieures d'une valeur de 25 000 \$ et plus

MICI : rénovations extérieures d'une valeur de 25 000 \$ et plus

# EXEMPLE DE PLAN DE SITUATION TYPIQUE

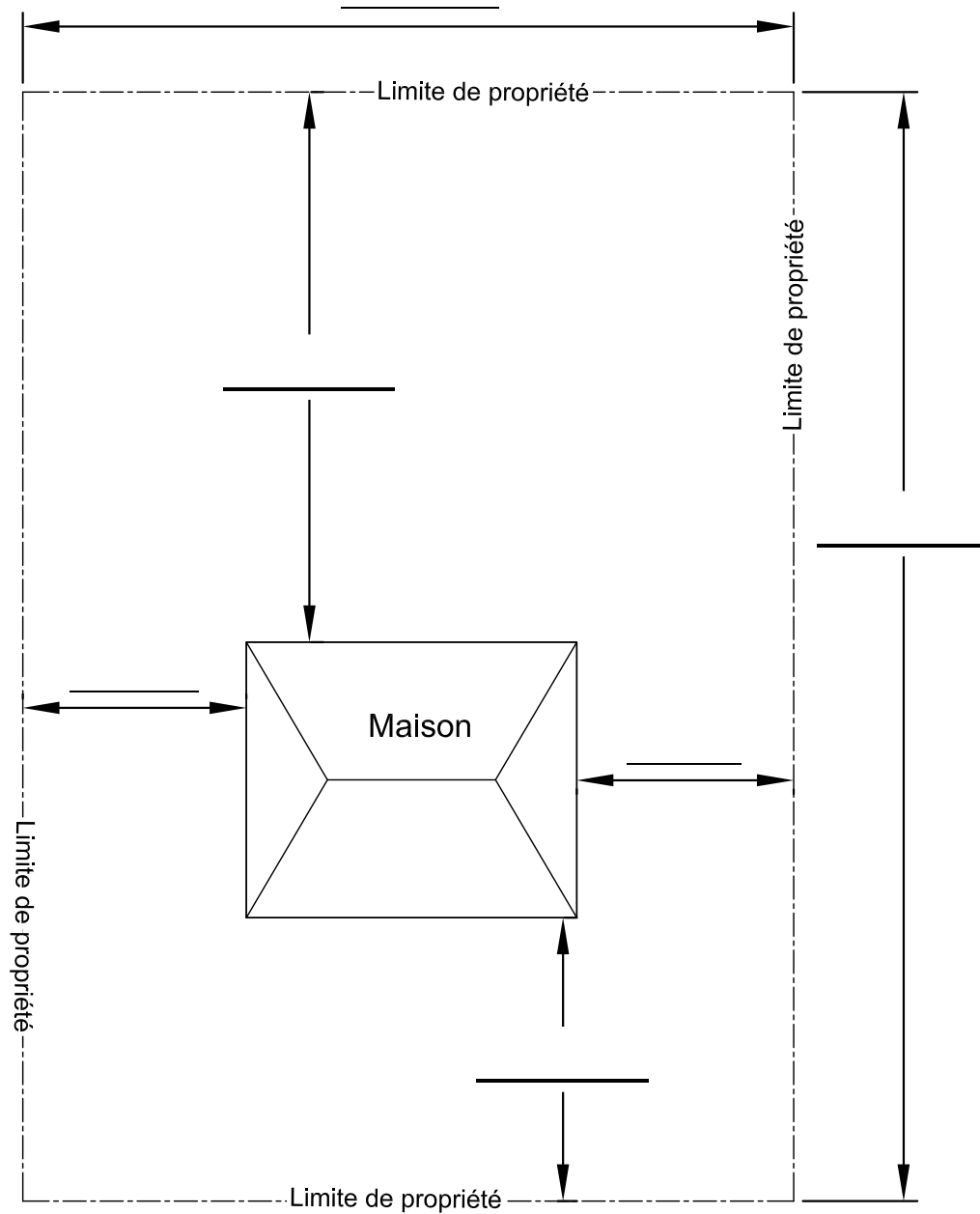
## PLAN DE SITUATION TYPIQUE



NUMÉRO DE VOIRIE ET NOM DE LA RUE

# PLAN DE SITUATION TYPIQUE

(AJOUTER LES BÂTIMENTS ACCESSOIRES et TERRASSES AU BESOIN)



Nom de la Rue: \_\_\_\_\_

(Si le lot est un lot d'angle, indiquer les rues qui se croisent)

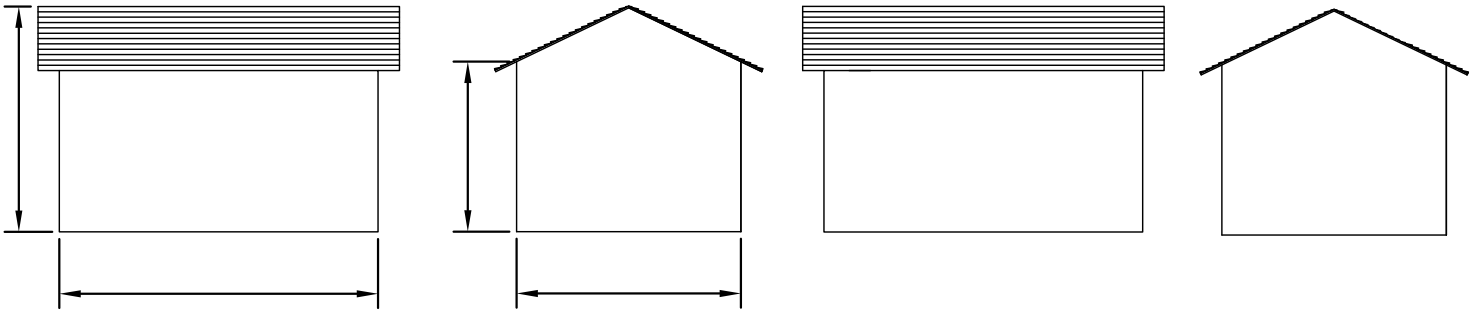
Nombre de Logements : \_\_\_\_\_

*Les dessins ne sont pas à l'échelle*

Indiquer les dimensions et l'emplacement des fenêtres et portes

## Garage Isolé ou Bâtiment Accessoire Typique Construit sur Dalle (Résidentiel)

(Indiquer l'emplacement et les dimensions des fenêtres et portes ainsi que du bâtiment)



### Construction du toit

Matériau de couverture \_\_\_\_\_

Voligeage \_\_\_\_\_

Ferme - D'ingénierie

- Chevrons

Grosceur du bois d'œuvre \_\_\_\_\_

Espacement \_\_\_\_\_

### Construction des Murs

Bardage extérieur \_\_\_\_\_

Pare-air \_\_\_\_\_

Voligeage \_\_\_\_\_

Grosceur des poteaux \_\_\_\_\_

Espacement \_\_\_\_\_

Finition intérieure  oui  non

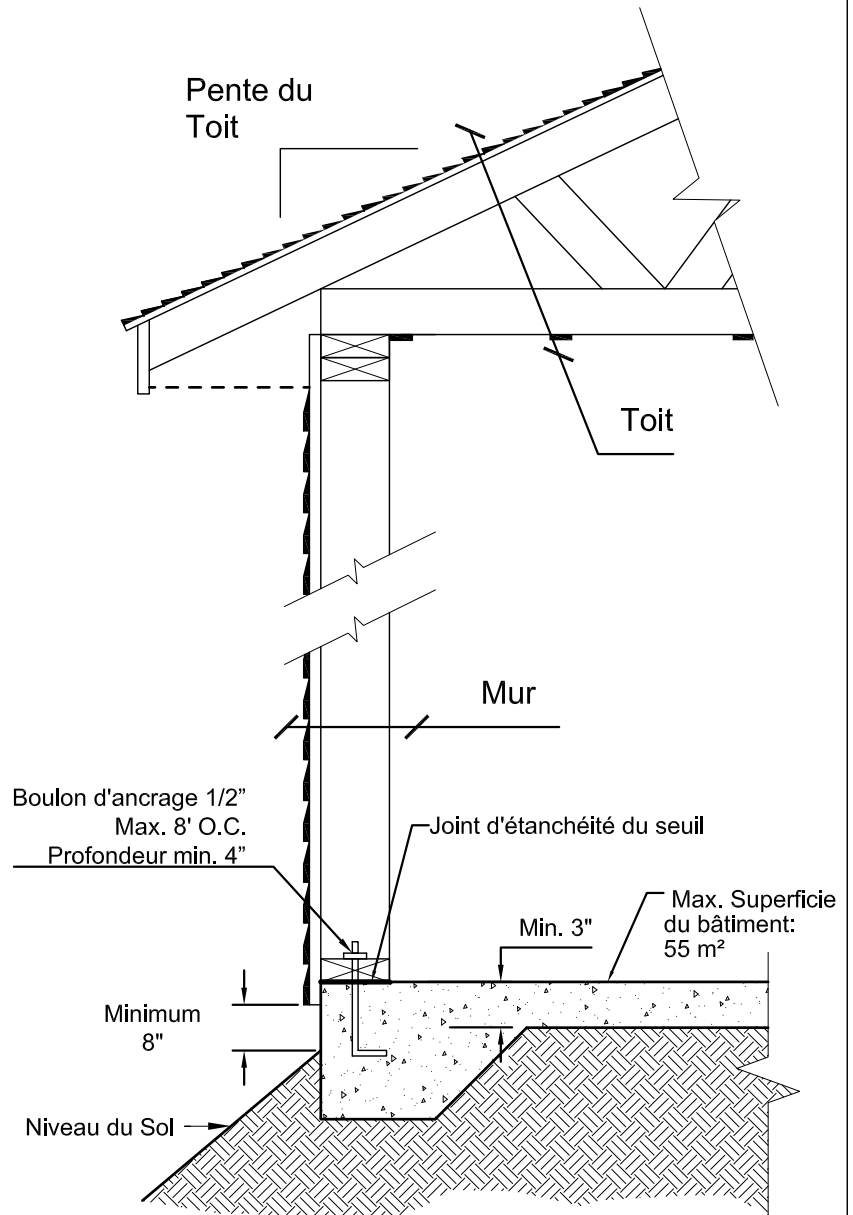
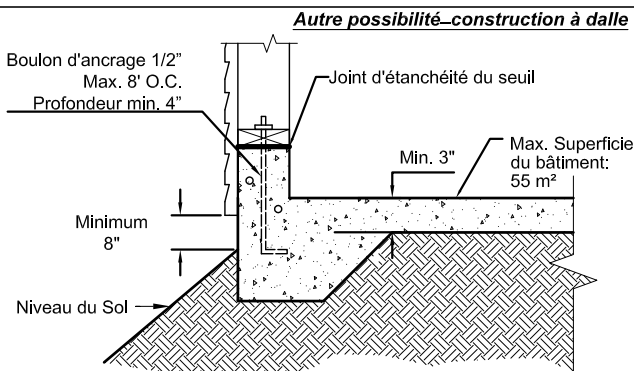
Isolant \_\_\_\_\_

Pare-vapeur \_\_\_\_\_

Finition des Murs \_\_\_\_\_

Dimensions de la porte de garage \_\_\_\_\_

Linteau/Poutre au-dessus de la baie \_\_\_\_\_

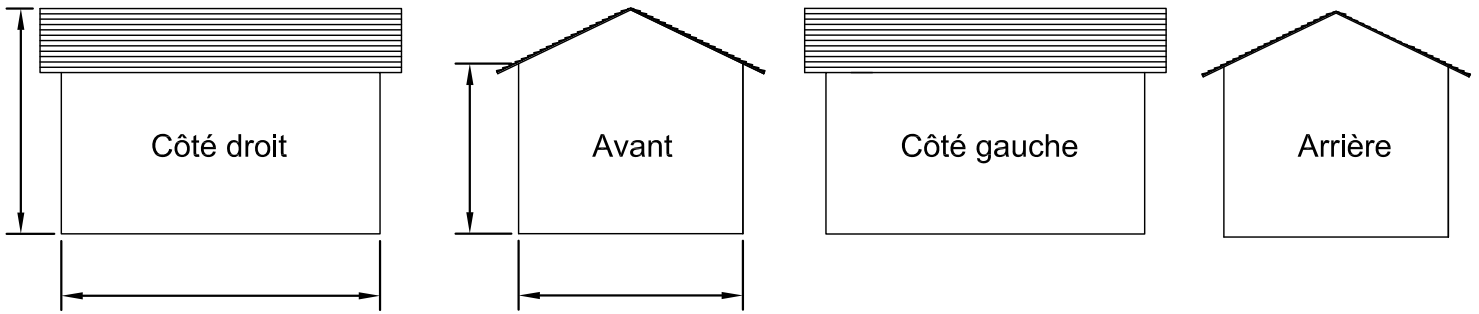


**Les dessins ne sont pas à l'échelle**

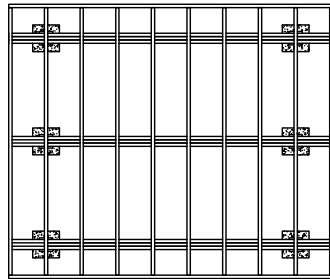


## Remise de Jardin Isolée Typique - Habitation Unifamiliale

Indiquer l'emplacement et les dimensions des fenêtres et portes:



Indiquer l'emplacement et les dimensions des poutres et semelle de fondation:



### Construction du Toit

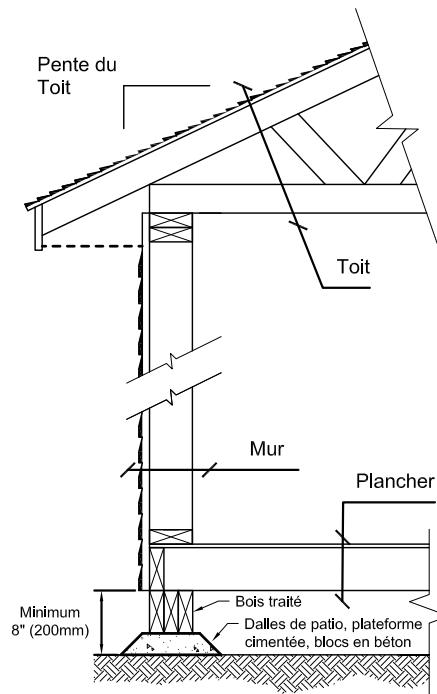
Matériau de couverture \_\_\_\_\_  
 Voligeage \_\_\_\_\_  
 Ferme   
 Chevron   
 Grosseur de l'élément \_\_\_\_\_  
 Espacement \_\_\_\_\_

### Construction des Murs

Bardage extérieur \_\_\_\_\_  
 Pare-air \_\_\_\_\_  
 Voligeage \_\_\_\_\_  
 Grosseur des poteaux \_\_\_\_\_  
 Espacement des poteaux \_\_\_\_\_

### Construction du Plancher

Faux-plancher \_\_\_\_\_  
 Grosseur des Solives \_\_\_\_\_  
 Espacement des Solives \_\_\_\_\_  
 Grosseur des Poutres \_\_\_\_\_  
 Espacement des Poutres \_\_\_\_\_



**Les dessins ne sont pas à l'échelle**

## EXEMPLE

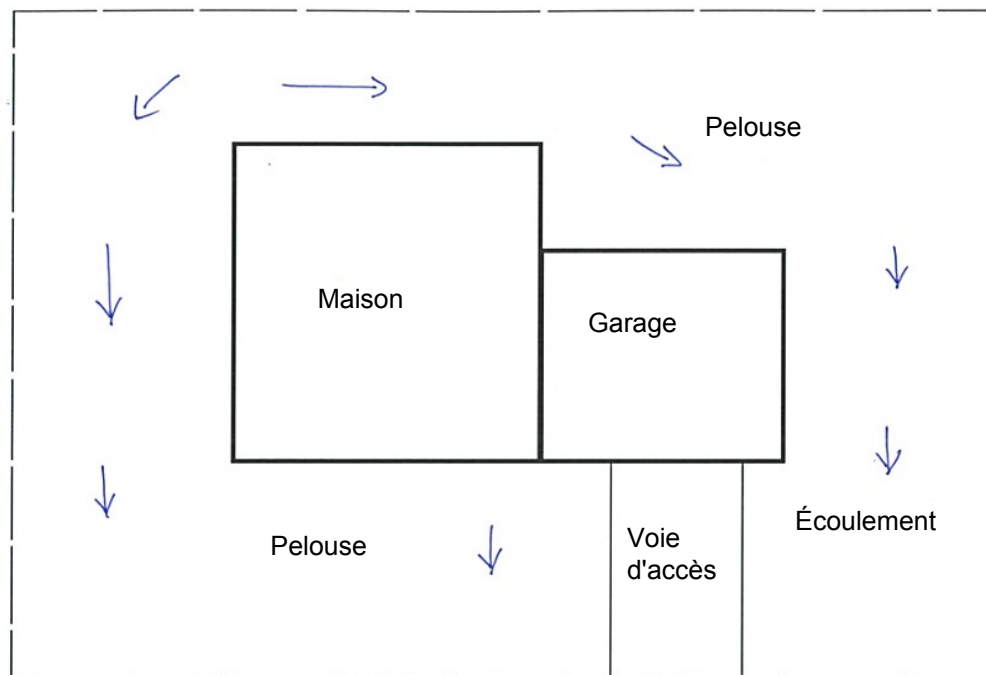
### CROQUIS D'ÉVACUATION DES EAUX PLUVIALES D'ORAGE

Le croquis doit indiquer le sens de l'écoulement des eaux pluviales d'orage et l'emplacement et la pente des éléments de drainage de surface. (*Arrêté de construction de Saint John*, paragraphe 9(4))

AUTEUR DE LA DEMANDE/PROPRIÉTAIRE : \_\_\_\_\_

NID : \_\_\_\_\_

ADRESSE : \_\_\_\_\_



Limite de propriété

Rue

## CROQUIS D'ÉVACUATION DES EAUX PLUVIALES D'ORAGE

Le croquis doit indiquer le sens de l'écoulement des eaux pluviales d'orage et l'emplacement et la pente des éléments de drainage de surface. (*Arrêté de construction de Saint John*, paragraphe 9(4))

**AUTEUR DE LA DEMANDE/PROPRIÉTAIRE :** \_\_\_\_\_

**NID :** \_\_\_\_\_

**ADRESSE :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Limite de propriété

Limite de propriété